

Conservatori
Professional de Música
de Badalona

49/ PER-38/BT-2/21
PMBSG.OA_FEXP2021/000049

DECRET

Identificació de l'expedient

Assumpte: Convocatòria del procés de selecció de personal per constituir una borsa de treball amb caràcter d'urgència a fi i efecte d'establir un ordre de preferència per proveir les necessitats d'ocupació de caràcter temporal que es produeixin amb posterioritat a l'aprovació, relativa al següent lloc de treball: -Educador musical

Expedient: 49/PER-38/BT-2/21

Fets

Vist l'informe tècnic del cap de serveis del Patronat en que s'acredita la necessitat de constituir aquesta borsa de treball amb caràcter d'urgència per fer front a les necessitats de docència del centre.

Fonaments de dret

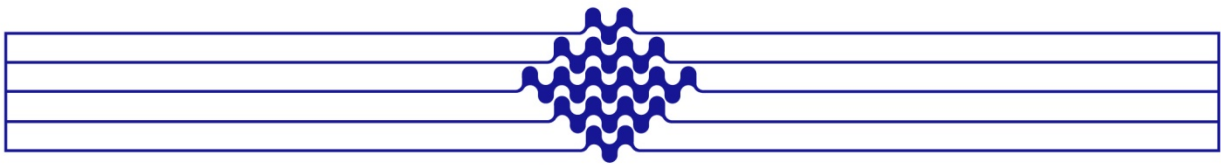
1. Article 60 de l'EBEP, sobre designació i composició dels Tribunals qualificadors.
2. Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
3. Article 4.2 del Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre per el que es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, en quant a que els titulars del diploma intermedi o superior estaran exempts de realitzar les proves de coneixement d'espanyol que puguin establir-se i que corresponguin amb els nivells dels citats diplomes.
4. Les bases que s'informen són conformes a les prescripcions establertes en els articles 94 i ss del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals.
5. Competència atorgada a l'alcalde-President del Patronat en aquesta matèria segons l'article 21.1h) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i als Estatuts del Patronat.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Segons criteri de qui subscriu, en base a la normativa citada, i d'acord amb el que estableix l'article 172 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha inconvenient d'ordre legal ni reglamentari per tal que el President del Patronat, adopti els següents acords:

PRIMER. Aprovar la convocatòria del procés de selecció de personal per constituir una borsa de treball amb caràcter d'urgència a fi i efecte d'establir un ordre de preferència per proveir les necessitats d'ocupació de caràcter temporal que es produeixin amb posterioritat a l'aprovació, relativa al següent lloc de treball: -Educador musical

SEGON. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria aprovada en l'acord anterior adjunt en Annex I que integra aquesta resolució.



Conservatori
Professional de Música
de Badalona

49/ PER-38/BT-2/21
PMBSG.OA_FEXP2021/000049

TERCER. Donar compliment als els tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre i bon fi per a l'execució dels precedents acords.

Badalona, a la data de la signatura electrònica

Jordi Llorens Sala
Llicenciat en dret
Gerent del Patronat.

RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 88 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i dispo que es notifiqui aquesta proposta als interessats en la forma reglamentàriament prevista, amb la relació dels recursos que s'hi poden interposar i es comuniqui als departaments que correspongui.

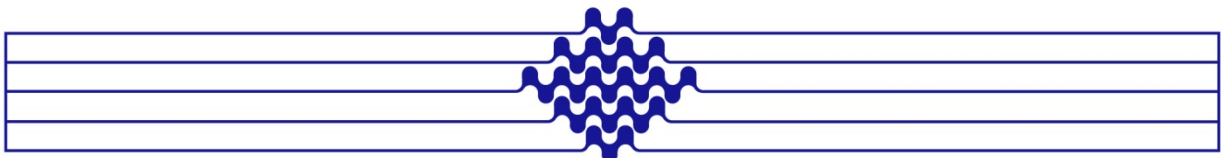
Badalona, a la data de la signatura electrònica

La Vicepresidència de l'Organisme

Anna Maria Lara Carmona
Vicepresidenta del Patronat de la Música
(Res. 21-12-2021)

DILIGÈNCIA.- Aquesta diligència s'estén per fer constar la transcripció de la present resolució al llibre de Resolucions als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018, de 16 de març.

La secretaria delegada
Esther González Gil
(Per delegació. Res. 21/12/2021)



BORSA DE TREBALL AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA PER COBRIR EL LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR MUSICAL, ESPECIALITAT GUITARRA ELÈCTRICA DEL PATRONAT DE LA MÚSICA DE BADALONA.

Annex 1

Bases específiques reguladores del procés de selecció de personal per constituir una borsa de treball amb caràcter d'urgència relativa al següents lloc de treball: Educador Musical - especialitat Guitarra elèctrica

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu d'urgència per constituir una borsa de treball amb caràcter d'urgència per proveir un lloc de treball d'educador musical per a l'Escola de Música Moderna de Badalona per cobrir temporalment una vacant.

Lloc de treball a ocupar:

Educador Musical – especialitat: guitarra elèctrica

- Grup de classificació: C1
- Tipus de jornada: 21h lectives, de dilluns a dijous de 16 a 21,30 h

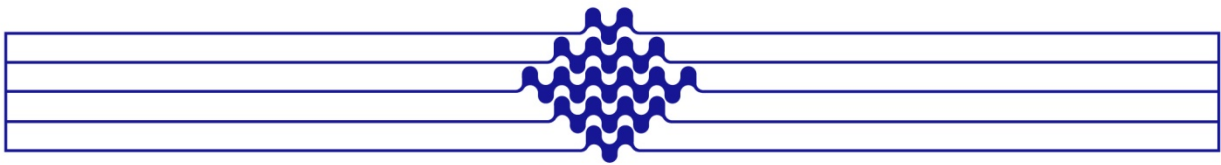
2. PRINCIPALS FUNCIONS

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Patronat (organigrama).
- Realitzar la tasca docent dels alumnes que li han estat encomanats, d'acord amb els objectius del projecte educatiu de centre, del projecte curricular de centre, del pla anual de centre i de la programació específica de cada departament.
- Col·laborar en l'acompliment de les decisions aprovades pels òrgans col·legiats relatives a la funció docent.
- Auto avaluar periòdicament la seva activitat educativa.
- Participar en les activitats organitzades pel centre.
- Desenvolupar una avaluació continuada, d'acord amb els principis generals establerts en el pla d'acció tutorial.
- Informar els alumnes i/o els seus tutors/es legals del seu procés evolutiu.
- Complir amb les normes administratives establertes per l'administració titular i/o l'equip directiu.
- Altres funcions en l'àmbit de la seva competència que li puguin ser assignades per l'equip directiu, el seu departament o per òrgans acadèmics superiors.
- Avaluar als seus alumnes i participar en les reunions d'avaluació.

3. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses en aquest procés selectiu les persones interessades han de complir el següents requisits:

- a) Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels



Conservatori
Professional de Música
de Badalona

49/ PER-38/BT-2/21
PMBSG.OA_FEXP2021/000049

nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

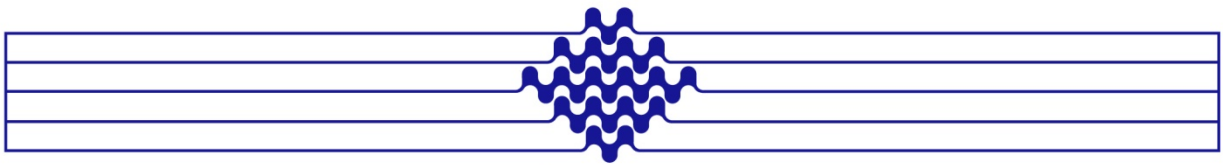
També podran ser admesos/es els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- d) No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica el nou apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'Enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació.
- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- g) Estar en possessió de les següents titulacions:

Títol de Professor de música del Pla 1966 o equivalent o superior

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

- h) Tenir els coneixements de suficiència de català (C1) o superior. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.
- i) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell B2 o superior. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels



documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, equivalent o superior)
- Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Sol·licitud telemàtica (preferent)

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica a l'adreça web:

https://seu.badalona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATSER V&DETALLE=6269000199208604607753&lang=CA

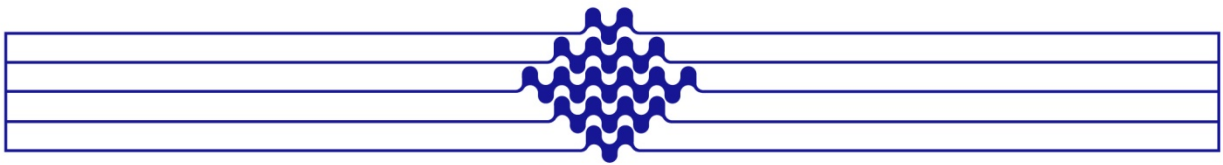
4.2. Sol·licitud presencial

- A la secretaria del Conservatori de Badalona, Carrer Pare Claret núm. 2, cal sol·licitar cita prèvia al tel 93 389 32 54
- Per correu administratiu: caldrà enviar-la per correu certificat, dins del termini de presentació de sol·licituds, presentant la documentació a correus en sobre obert per tal que pugui ser segellada i datada, i enviar còpia de la sol·licitud amb el segell de correus a l'adreça de correu electrònic (abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds) a: conservatori@badalona.cat indicant en l'assumpte del correu electrònic "procés selectiu". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). Aquesta adreça de correu electrònic només es pot utilitzar exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.

4.3. Documentació a presentar

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

- a) Currículum vitae actualitzat



- b) Còpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat i en el seu cas permís de residència legal a Espanya.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la cònjuge en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret de l'aspirant.

- c) Còpia de la documentació acreditativa de la/es titulació/ns requerida/es.
- d) Documentació acreditativa del nivell de suficiència (nivell C1 o equivalent) per tal de quedar exempt de la realització de la prova de nivell, segons allò establert a la base 7.1.2
- e) Documentació acreditativa del nivell intermedi de castellà (nivell B2) només aquelles persones que no tenen la nacionalitat espanyola i que provenen de països en què la llengua castellana no és llengua oficial.

Documentació addicional:

- f) Si se'n disposa, certificat de discapacitat igual o superior al 33%, si es vol optar a les mesures destinades a aquest col·lectiu.

Abans del nomenament, caldrà presentar aquesta documentació, ja sigui original o compulsada.

4.4. Mesures destinades a persones amb discapacitat

Els/les aspirants amb discapacitat poden fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que necessitin per a la realització de les proves mitjançant document per acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional del lloc de treball corresponent (Certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral).

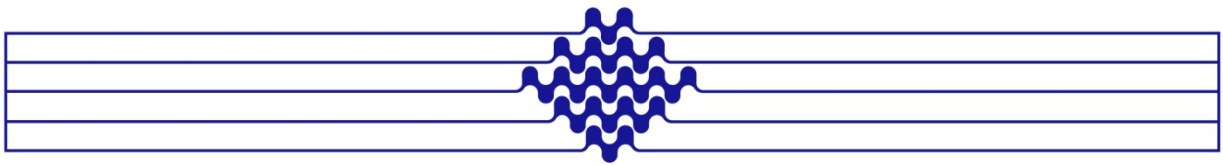
4.5. Termini de presentació de sol·licituds

Atès que es tracta d'un procés d'urgència, el termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al tauler d'anuncis del Patronat i a la pàgina web del Conservatori i l'Escola de Música Moderna de Badalona.

4.6. Tractament de dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud doneu el vostre consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal.

Les vostres dades personals seran tractades pel PATRONAT DE LA MÚSICA DE BADALONA de forma legítima sobre la base del consentiment de l'interessat amb la finalitat de gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. Així mateix informem que les seves dades es



conservaran durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

Les dades personals, objecte de tractament són les següents:

- Dades identificadores: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, N° Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica.
- Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals.
- Detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nomina, historial del treballador / de la treballadora.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I CALENDARI DE LES PROVES

5.1. Relació provisional de persones admeses i excloses

La relació provisional de persones admeses i excloses, juntament amb la composició nominal del Tribunal s'aprovarà en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, i es farà públic a la pàgina web del conservatori: www.conservatoribdn.cat.

5.2. Període d'esmenes

Es concedirà un període de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i serà exposada a la pàgina web: www.conservatoribdn.cat

6. TRIBUNAL

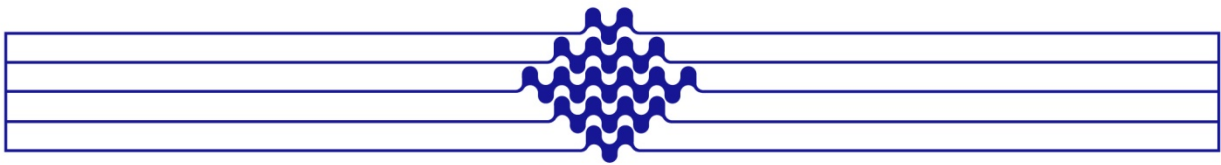
6.1. Constitució del tribunal

El tribunal estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix, especialistes en les matèries a avaluar (contingut dels llocs, selecció de personal, procediment, etc.), podent ser tant de l'Ajuntament com del Patronat.

La composició nominal del tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, es farà pública en el moment que es publiqui el llistat d'admesos/es i exclosos/es.

6.2. Principis

En la composició del tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria. També es vetllarà pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat, i es tendirà a la paritat entre dona i home.



6.3. Quòrum

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària.

6.4. Actuació del tribunal

Els membres del tribunal hauran d'actuar sota compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

6.5. Personal assessor

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot.

6.6. Abstenció i recusació

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.7. Facultat

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs de trasllats.

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Totes les proves tenen caràcter obligatori. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en cas de força major degudament justificada.

Els resultats de totes les fases del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada al mateix, es publicaran a la pàgina web del Conservatori de Badalona, www.conservatoribdn.cat. Per determinades circumstàncies el tribunal podrà optar per realitzar comunicacions individuals per correu electrònic o per via telefònica, sense perjudici de la posterior publicació d'aquells aspectes del comú interès del conjunt de persones aspirants.

7.1.- Procés selectiu:

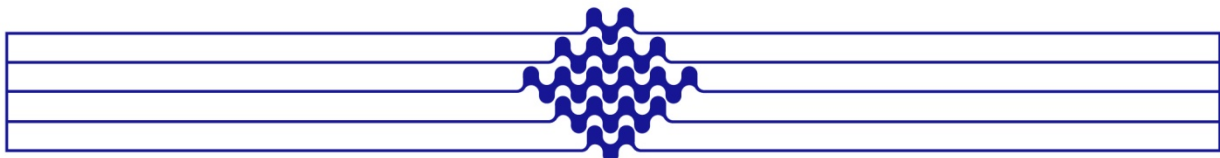
El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants.

Les persones que no puguin acreditar estar en possessió del coneixement de llengües (catalana i castellana) hauran de realitzar les corresponents proves que tindran caràcter eliminadori en ser el coneixement de les dues llengües un requisit de la convocatòria.

7.1.1. Valoració de mèrits:

Mèrits a valorar:

a) Experiència docent (màxim 6 punts)



Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments en centres d'ensenyaments musicals públics o privats.	0,50 punts
Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments musicals en escoles de música, centres d'educació primària, secundària o universitària.	0,30 punts

b) Experiència artística (màxim 5 punts)

Concerts com a solista o en petites formacions	0'40 punts
Concerts en agrupacions orquestrals	0'40 punts
Enregistraments publicats	0,40 punts
Direcció de formacions musicals	0,40 punts

Acreditació:

Administració pública: cal aportar informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

Empresa privada: cal aportar informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral, una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de documentació acreditativa d'aquests.

Concerts: mitjançant programes de concert o documentació de contractació.

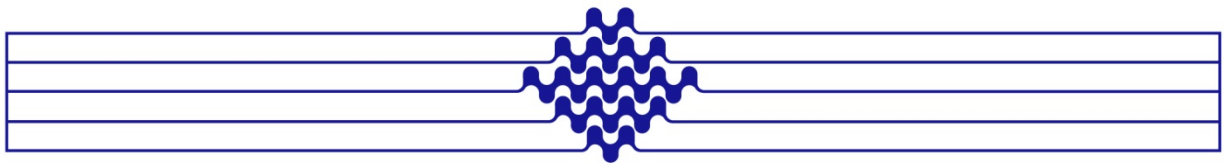
c) Formació i perfeccionament (màxim 6 punts)

Formació rebuda

Es tindran en compte les activitats formatives dels últims 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus, màsters i doctorats relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Jornades de fins a 9 hores.....	0,05 punts
---------------------------------	------------



De deu a dinou hores.....	0,15 punts
De vint a trenta-nou hores.....	0,25 punts
De quaranta a vuitanta.....	0,35 punts
A partir de vuitanta-una hores.....	0,45 punts
Postgraus relacionats amb el lloc de treball...	0,75 punts
Certificat d'aptitud pedagògica.....	0,75 punts
Màsters relacionats amb el lloc treball.....	1,5 punts
Doctorat	1,5 punts

És criteri de la Comissió de valoració determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Formació impartida

Igualment es computen les activitats formatives impartides per l'aspirant en conservatoris, escoles de música, universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no es valorin en l'apartat d'antiguitat, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix:

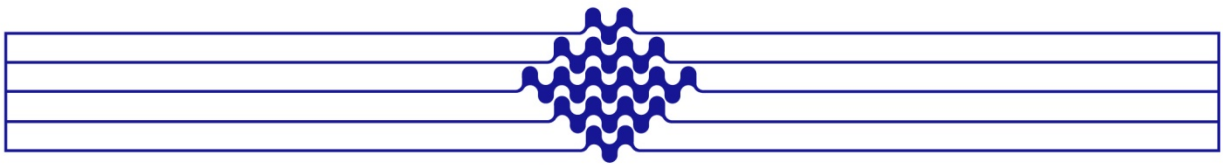
Fins a deu hores.....	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores.....	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus:	
Fins a 4 hores.....	0,20 punts
De 5 a 8 hores.....	0,35 punts
A partir de 9 hores.....	0,50 punts

S'ha d'acreditar mitjançant certificats o qualsevol altre document que ho acrediti.

La documentació de la formació rebuda i impartida si es presenta en un idioma diferent del català o del castellà s'haurà de presentar degudament traduïda al català o al castellà.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

És criteri de la Comissió de valoració determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.



Conservatori
Professional de Música
de Badalona

49/ PER-38/BT-2/21
PMBSG.OA_FEXP2021/000049

7.1.2. Prova de coneixements de català nivell C1

Aquesta prova avaluarà els coneixements de català de les persones aspirants corresponents al nivell C1. Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a.

Queden exempts de realitzar aquesta prova:

- Els/les aspirants que tenen el nivell exigít C1 o superior, sempre i quan ho puguin acreditar documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds.

El certificat l'emet el centre públic docent on s'han cursat els estudis, o bé el departament d'Ensenyament. Si els estudis s'han cursat en un centre concertat o privat, serà el centre públic de referència qui emeti el certificat.

8. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

La qualificació final dels aspirants serà la suma de les puntuacions obtingudes en les proves descrites en la base 7.1.1.

En cas d'empat en puntuació, es prioritzarà la puntuació obtinguda en la segona prova (d'exposició curricular, pràctica docència i valoració competencial). En cas de persistir l'empat es resoldrà mitjançant discriminació positiva de gènere d'aquell menys representat en el col·lectiu professional objecte de la convocatòria.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis i a la pàgina web www.conservatoribdn.cat la relació d'aprovat per ordre de puntuació final.

9. CONSTITUCIÓ I GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Mitjançant aquesta convocatòria es constituirà una borsa de treball.

Quan es tingui una necessitat que cobrir es trucarà al telèfon facilitat, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia.

Les persones que rebin una oferta de treball seran informades de la documentació necessària a presentar per a la formalització de la relació laboral.

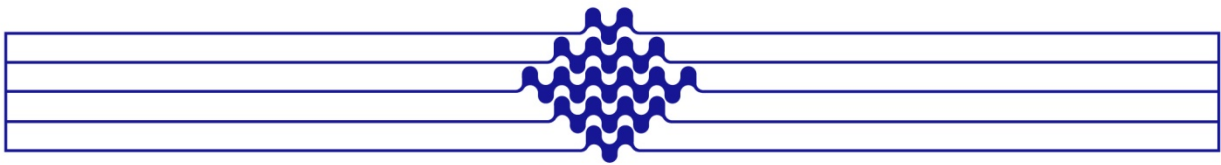
S'establirà un període de prova de fins a 6 mesos, durant el qual el patronat podrà deixar sense efectes el nomenament o contracte laboral efectuat si la persona nomenada no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

12. DURADA DE LA BORSA

Dos anys, a comptar a partir de la publicació del llistat íntegre de totes les persones que conformin la borsa de treball, prorrogables fins que el Patronat disposi d'una nova borsa de les mateixes característiques, o fins que quedi exhaurida (s'entendrà exhaurida quan no sigui possible cobrir les necessitats existents amb les persones que hi resten).

13. IMPUGNACIONS

Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que



Conservatori
Professional de Música
de Badalona

49/ PER-38/BT-2/21
PMBSG.OA_FEXP2021/000049

s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Contra les convocatòries i bases, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el/la regidor/a de Recursos humans, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Badalona, a data de la signatura electrònica

El gerent del Patronat

Jordi Llorens Sala