

**Conservatori de Grau Professional de Música de
Badalona**

Normes d'organització i funcionament de centre

INDEX

CONSERVATORI

1. INTRODUCCIÓ	Pag.3
2. ENSENYAMENTS QUE S'IMPARTEIXEN I PLA D'ESTUDIS	Pag.6
3. NORMATIVA D'ACCÉS AL GRAU PROFESSIONAL	Pag 11
4. ACCIÓ TUTORA	Pag 12
5. MATRICULACIÓ	Pag.17
6. ACTIVITATS I SERVEIS EDUCATIUS DEL CENTRE	Pag.17.
7. CONVALIDACIONS	Pag.23
8. PROCEDIMENT EN CAS D'EMERGÈNCIA	Pag.24
9. OBJECTES PERDUTS	Pag.24
10. CONSELL ESCOLAR	Pag.24
11. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	Pag. 25

ESCOLA DE MÚSICA (NIVELL PROFESSIONAL)

1. ETAPES I ENSENYAMENTS	Pag.27
2. NORMATIVA D'ACCÉS AL NIVELL PROFESSIONAL	Pag.27
3. AVALUACIÓ I PROMOCIÓ	Pag.28
4. MATRICULACIÓ	Pag.28
5. ALUMNES DE POST-GRAU	Pag.29

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Definició

Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) que formen part del projecte educatiu són una eina de suport de l'activitat educativa i de l'organització en el marc de la convivència. adapta la normativa general a la nostra realitat i estableix la norma específica pel nostre centre educatiu.

1.2. Antecedents i marc normatiu.

Els centres educatius han d'elaborar les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) d'acord amb el que estableixen el Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, i el Decret 150/2017 de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu..

Les normes d'organització i funcionament del centre és un document viu amb constant renovació a proposta de tots els sectors, per a la millora i compliment de la seva funció i són aprovades pel Claustre i presentades en Consell Escolar.

Correspon al Director vetllar pel compliment d'aquesta normativa, essent obligació de tots els membres d'aquesta comunitat educativa conèixer-lo i complir-lo

1.3. Àmbit d'aplicació

Aquestes NOFC són d'aplicació a tota la comunitat educativa que participa en els estudis del nostre centre.

El Centre

El Conservatori Professional de Música de Badalona, és un centre docent de titularitat municipal administrat per l'organisme autònom Patronat de la Música de Badalona, que ofereix la possibilitat de cursar ensenyaments no reglats de nivell Elemental i que està autoritzat per impartir ensenyaments de Grau Professional de música amb validesa acadèmica oficial integrant dos centres en el mateix edifici: Escola de Música i Conservatori Professional.

Aquesta dualitat del projecte educatiu del Conservatori Professional de Música de Badalona, permet oferir d'una banda, una formació musical bàsica que proveeix als seus alumnes de les eines imprescindibles per desenvolupar un coneixement i una estima envers la música que els capaciti per fruir-ne de la manera més ampla i diversa, i d'altra banda una formació d'alt nivell a l'alçada dels reptes i exigències que planteja l'accés a la literatura musical més variada sigui amb una projecció en el camp de l'afició o amb expectatives de continuïtat en la professionalització i en estudis d'àmbit superior.

A l' **Escola de Música** es cursen estudis de nivell elemental i nivell mitjà no reglats. Al finalitzar i superar aquests estudis s'obté un diploma expedit pel centre.

Els ensenyaments que s'hi imparteixen estan distribuïts en tres nivells: **Iniciació, Elemental i Professional**, aquest darrer amb una normativa específica.

Es pot accedir sense coneixements de música a la primera etapa d'Iniciació i primer curs de nivell elemental o mitjançant una prova de nivell a l'etapa d'Elemental.

A l'Escola de Música s'admeten estudiants que cursin determinades assignatures de Grau Professional triades entre les obligatòries i col·lectives (Llenguatge Musical, Cant Coral, Història de la Música...). Aquests estudiants també tenen un seguiment acadèmic en les activitats que realitzen al centre i reben el diploma expedit pel conservatori que n'acredita l'assistència i l'aprofitament.

Al **Conservatori Professional** es cursen estudis oficials i reglats de Grau Professional amb titulació expedida pel Ministeri d'Educació.

El **Grau Professional** de música consta de sis cursos. Els estudiants hi accedeixen mitjançant una prova d'accés regulada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El Conservatori de Badalona té un claustre de professors que garanteix als seus alumnes una aportació educativa rica i actualitzada des del bagatge que suposa una extensa experiència docent i una intensa activitat professional.

La implicació en termes participatius dels diversos estaments del centre es garanteix mitjançant el consell escolar.

La implicació en termes participatius del professorat del centre en el projecte educatiu s'articula d'una banda mitjançant el claustre de professors i d'altra banda mitjançant l'organització del centre en diversos departaments, cada un d'ells coordinats per un professor que forma part del Consell de Caps de Departament, orgue consultiu dels eixos educatius del centre i coordinador en l'aplicació dels mateixos.

En cas de procedir a la revisió o actualització del projecte educatiu del centre, i per tal que aquest pugui presentar-se al consell escolar per la seva aprovació, s'obrirà un procés participatiu en el que la direcció del centre articularà les aportacions dels diversos estaments de la comunitat educativa. El professorat farà arribar la seva aportació mitjançant els òrgans i procediments prevists en la llei d'educació així com els que abla finalitat de promoure el debat i contrastar la diversitat de punts de vista, determini la direcció.

Els mecanismes de comunicació entre el centre i les famílies són els següents:

- Per informació de protocols administratius ordinaris :
 - o Els plafons d'anuncis del centre
- Per informació d'activitats extraordinàries i de protocols relacionats amb la seva gestió:
 - o Comunicació des de la direcció mitjançant correu electrònic, reunió informativa o mitjançant el professorat.
- Per informació sobre temes pedagògics adreçada a diversos col·lectius de pares.
 - o Reunió amb les famílies
- Per consulta de temes pedagògics o relacionats amb el desenvolupament de l'activitat educativa individualitzada:
 - o Mitjançant entrevista amb el tutor, cap de departament, cap d'estudis o direcció.
- Per incidències puntuals:
 - o Telefònicament o correu electrònic.

L'equip directiu del centre està integrat pels següents càrrecs: Director, Cap d'estudis, Secretaria acadèmica, Coordinador pedagògic i Coordinador d'activitats.

L'activitat del Conservatori Professional es desenvolupa en base a les següents Normes d'Organització i de Funcionament de Centre.

Normes d'organització i funcionament de centre Conservatori de Grau Professional

2. ENSENYAMENTS QUE S'IMPARTEIXEN I PLA D'ESTUDIS

2.1. Assignatures obligatòries i temps lectiu de cada cicle

2.1.1. Els ensenyaments de música s'estructuren en un Grau Professional de sis cursos acadèmics de durada

2.1.2. S'accedeix al primer curs mitjançant la superació de la prova específica d'accés

2.1.3. Es podrà accedir a un curs diferent del primer sense haver realitzat els cursos anteriors, prèvia la superació d'una prova.

2.1.4. Especialitats, assignatures i temps lectiu de cada curs:
(DOGC 5060/31/01/2008)

A) Instruments de l'orquestra

A1) Especialitats de corda: Violí, viola, violoncel i contrabaix

	curs 1r h/set	curs 2n h/set	curs 3r h/set	curs 4rt h/set	curs 5è h/set	curs 6è h/set	Total h 6 cursos	Hores totals
Instrument	1	1	1	1	1	1		180
Llenguatge M	2	2	2	2				240
Harmonia					2	2		120
Orquestra	2	2	2	2	2	2	14	420
Cambra					1	1		
Optatives titular			1	2	2	2	7	210
Total hores	5	5	6	7	8	8		1170

L'assignatura de música de cambra es cursarà un mínim de 2 cursos

A) Instruments de l'orquestra

A2) Especialitats de Vent fusta i Vent metall

	curs 1r h/set	curs 2n h/set	curs 3r h/set	curs 4rt h/set	curs 5è h/set	curs 6è h/set	Total h 6 cursos	Hores totals
Instrument	1	1	1	1	1	1		180
Llenguatge M	2	2	2	2				240
Harmonia					2	2		120
Orquestra/ Banda	1,5	1,5	2	2	2	2	14	420
Cambra				1	1	1		
Optatives titular			1	1	2	3	7	210
Total hores	4	4	7	7	8	9		1170

L'assignatura de música de cambra es cursarà un mínim de 2 cursos.

L'assignatura de Conjunt es refereix a les especialitats de saxofon i percussió

B) Instruments Polifònics: PIANO I GUITARRA

	curs 1r h/set	curs 2n h/set	curs 3r h/set	curs 4rt h/set	curs 5è h/set	curs 6è h/set	Total h 6 cursos	Hores totals
Instrument	1	1	1	1	1	1		180
Llenguatge M	2	2	2	2				240
Harmonia					2	2		120
conjunt/cambra cor	1 1	1 1	2	2	1	1	10	300
Acompanyament					1	1		60
Optatives titular			1	1	2	3	7	210
Total hores	5	5	6	6	7	8		1110

Les assignatures de música de cambra i cor es cursaran un mínim de 2 cursos.

C) Instruments de la música moderna i jazz, música antiga i tradicional

C1) Instruments de la música antiga: FLAUTA DE BEC

	curs 1r h/set	curs 2n h/set	curs 3r h/set	curs 4rt h/set	curs 5è h/set	curs 6è h/set	Total h 6 cursos	Hores totals
Instrument	1	1	1	1	1	1		180
Llenguatge M	2	2	2	2				240
Harmonia					2	2		120
Conjunt de flutes Cor /Cambra	1 1 cor	1 1 cor	1,50 1 camb	1,50 1 camb	1,50	1,50	12	360
Optatives titular			1	1	2	3	7	210
Total hores	5	5	6,5	6,5	6,5	7,5		1110

Les assignatures de música de cambra i cor es cursaran un mínim de 2 cursos.

C2) Instruments de la música antiga: CLAVICÈMBAL

	curs 1r h/set	curs 2n h/set	curs 3r h/set	curs 4rt h/set	curs 5è h/set	curs 6è h/set	Total h 6 cursos	Hores totals
Instrument	1	1	1	1	1	1		180
Llenguatge M	2	2	2	2				240
Harmonia					2	2		120
Cambra/ Conjunt Cor	1 1	1 1	1 1	1 1	2 conj.	2 conj.	12	360
Optatives titular			1	1	2	3	7	210
Total hores	5	5	6	6	7	8		1110

Les assignatures de música de cambra i cor es cursaran un mínim de 2 cursos.

C3) Instruments de la música moderna: BAIX ELÈCTRIC I GUITARRA ELÈCTRICA

	curs 1r h/set	curs 2n h/set	curs 3r h/set	curs 4rt h/set	curs 5è h/set	curs 6è h/set	Total h 6 cursos	Hores totals
Instrument	1	1	1	1	1	1		180
Llenguatge M	2	2	2	2				240
Harmonia moderna					2	2		120
Cambra Conjunt Cor	1	1	1	1	1	1	12	360
Optatives titular			1	1	2	3	7	210
Total hores	4	4	6	6	7	8		1110

Les assignatures de música de cambra i cor es cursaran un mínim de 2 cursos.

D) Cant

	curs 1r h/set	curs 2n h/set	curs 3r h/set	curs 4rt h/set	curs 5è h/set	curs 6è h/set	Total h 6 cursos	Hores totals
Instrument	1	1	1	1	1	1		180
Llenguatge M	2	2	2	2				240
Harmonia					2	2		120
Conjunt/cambra cor	1	1	1	1	1	1	6	180
Idiomes aplicats al Cant	1	1	1	1	2	2		240
Interpretació i escena					1,5	1,5	3	90
Optatives titular	0,5	0,5	1	1	2	3	8	240
Total hores								1290

Les assignatures de música de cambra i cor es cursaran un mínim de 2 cursos.

L'assignatura de piano complementari es cursarà com a optativa a 1r , 2n, 3r i 4rt

Les assignatures de música de cambra i cor es cursaran un mínim de 2 cursos

2.2. ASSIGNATURES OPTATIVES

2.2.1. L'alumnat podrà cursar les assignatures optatives de qualsevol especialitat i curs d'acord amb el projecte curricular del centre.

2.2.2. L'alumnat podrà escollir més assignatures optatives de les que li corresponen sempre que hi hagi places disponibles.

2.2.3. El Conservatori de Música de Badalona ofereix les següents assignatures optatives:

Tercer i Quart:

Cor

Cor Jove

Instrument complementari

Introducció al repertori pianístic (per pianistes)

Curs de Corda (per instrumentistes de corda)

Tècniques d'improvisació: Alumnes de música moderna.

Improvisació en la música clàssica I i/o II

Preparació d'una Producció Musical

Música Antiga

Introducció a la música de cambra (només per alumnes de corda)

Música i noves tecnologies I i/o II

Música i Cinema

Educació Corporal per instrumentistes

Cinquè i Sisè:

Cor

Cor Jove

Educació Corporal per a instrumentistes

Instrument complementari

Tècniques d'improvisació Alumnes de música moderna.

Introducció a la Pedagogia i Història de l'instrument (per instruments de corda, piano i vent)

Perfeccionament Instrumental

Introducció a la Direcció Orquestral

Història de l'òpera i el lied

Iniciació als mètodes de producció, gravació i edició musical

Preparació d'una Producció Musical

Música i Cinema

Música i noves tecnologies I i/o II

Improvisació en la música clàssica I i/o II

Ampliació d'harmonia i contrapunt

Anàlisi i formes musicals I i II

Història de la Música

Anàlisi Musical I i II

Audició comentada

Acompanyament: (Per alumnes de clave)

Música Antiga

2.2.4. La tria d'una determinada assignatura optativa s' haurà de formalitzar en el procés de matriculació.

2.2.5. El canvi d'assignatures optatives només es podrà fer durant el primer quadrimestre del curs. Haurà de ser per causes justificades i amb el vistiplau de la junta d'avaluació.

2.2.6. Instrument Complementari

. Abans del període de matriculació es publicarà una llista d'Instruments Complementaris que es poden escollir durant el curs, així com el nombre de places.

. En el moment de la matriculació l'alumne podrà demanar qualsevol dels instruments complementaris que figurin a la llista. En cas que un alumne vulgui cursar un instrument dels que no figuren a la llista, el seu tutor ho demanarà a la comissió avaluadora i aquesta en valorarà la viabilitat sempre en el ben entès que hi hagi disposició de plaça.

. Acabat el període de matriculació, vistes les sol·licituds i efectuat, si escau, el corresponent barem en un termini d'una setmana es faran públics al tauler d'anuncis la relació d'alumnes que poden fer Instrument Complementari.

. Quan el nombre de sol·licituds sigui igual o inferior al nombre de places ofertes, es consideraran admesos tots els sol·licitants.

. Quan el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de places ofertes, s'efectuarà el barem corresponent tenint en compte els següents criteris:

- Que els alumnes estiguin cursant cinquè o sisè de Grau professional i l'instrument que vulguin cursar sigui important per la continuació dels seus estudis (a criteri del tutor o de la comissió avaluadora)

- La nota global que hagin obtingut en el curs anterior: L'alumne que tingui la nota global més alta tindrà prioritat en l'accés a l'instrument complementari que hagi escollit per sobre dels altres sol·licitants.

- Per cursar un segon instrument complementari s'haurà de tenir l'aprovació de la direcció del centre previ informe favorable de la tutoria.

2.3 PERFILS, ITINERARIS

El Conservatori de Música de Badalona ofereix també la possibilitat de cursar un perfil de Música Moderna i jazz.

2.3.1. Es podran acollir a aquest perfil els alumnes que tinguin aprovat el quart de Grau Professional en qualsevol de les seves especialitats.

2.3.2. Els alumnes prèviament (3r i 4t curs) hauran cursat les matèries optatives que el centre consideri oportú relacionades amb el perfil escollit.

2.3.3. Respecte a les assignatures comunes l'alumnat cursarà l'assignatura d'harmonia moderna obligatòriament.

3. NORMATIVA D'ACCÉS AL GRAU PROFESSIONAL

3.1. Per accedir al primer curs de grau professional

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya procedirà a la convocatòria i organització de la prova específica d'accés al primer curs de grau professional. Els objectius, sol·licituds d'inscripció, composició de les comissions avaluadores, contingut i qualificació de la prova, relació d'obres seleccionades, així com el calendari i publicació dels resultats seran publicats a cada convocatòria en una resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i exposades en el tauler d'anuncis del Conservatori.

3.1.1. Les puntuacions definitives s'ajustaran a la qualificació numèrica de 0 a 10 amb un decimal. Caldrà obtenir una qualificació global de 5 per superar la prova.

3.1.2. Efectes i validesa de la prova. La seva superació serà vàlida per a la matriculació, exclusivament en el curs acadèmic en què s'ha convocat.

3.1.3. Admissió

2.1.3.1. Les places de cada especialitat s'assignaran per ordre decreixent de la puntuació obtinguda a les proves d'accés

2.1.3.2. Si la demanda de places és superior a l'oferta aquestes s'adjudicaran prioritàriament a les persones que han superat les proves en aquest Centre.

2.1.3.3. Si resten places vacants es podran adjudicar a les persones que han superat la prova en altres centres

3.2 . Per accedir a cursos diferents del primer de grau professional

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya procedirà a la convocatòria i organització de la prova específica d'accés a cursos diferents del primer de grau professional. Les sol·licituds d'inscripció, composició de les comissions avaluadores, així com la qualificació de la prova, i calendari i publicació dels resultats seran publicats cada convocatòria en una resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i exposades en el tauler d'anuncis del Conservatori.

Els objectius seran els elaborats pel Conservatori, i els continguts seran els establerts pel Centre. El Conservatori reservarà unes places per alumnes que cursant el Grau Professional en un altre conservatori hagin de fer un trasllat d'expedient, tal com especifiqui la normativa vigent.

4. ACCIÓ TUTORA

4.1 AVALUACIÓ I PROMOCIÓ

4.1.1 La comissió d'avaluació de l'alumne/a estarà integrada per tots els professors que intervenen en la seva activitat educativa durant el curs escolar.

4.1.2 El tutor de l'alumne serà el professor d'Instrument

4.1.3 El tutor coordinarà les sessions d'avaluació i n'informarà a l'alumne i als pares o tutors.

4.1.4. L'avaluació, amb visió globalitzadora del procés d'aprenentatge, serà efectuada per la comissió d'avaluació, i les decisions es prendran de manera col·legiada sempre tenint en compte les aptituds, i actitud de l'alumne.

4.1.5. Els resultats de l'avaluació de les diferents assignatures s'expressaran mitjançant l'escala numèrica de l'1 al 10, sense decimals, es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives les inferiors a cinc.

4.1.6. La qualificació negativa en tres o més assignatures impedirà la promoció al curs següent.

4.1.7. L'alumnat podrà recuperar les assignatures mitjançant una prova extraordinària al mes de setembre prèvia matriculació a secretaria al mes de juliol i amb el vistiplau del seu tutor.

4.1.8. Si l'alumne/a promociona al curs següent amb una o dues assignatures suspeses les haurà de recuperar durant el curs següent.

4.1.8.1 Si les assignatures avaluades negativament es refereixen a la pràctica de la música i tenen continuïtat en el curs següent, es podran considerar superades, si es donen simultàniament les següents condicions:

- a) Superació de l'assignatura/es vinculades del curs següent.
- b) Informe favorable de la junta d'avaluació.

4.1.8.2. En la resta de casos d'assignatures avaluades negativament l'alumnat haurà dur a terme les activitats d'ensenyament-aprenentatge corresponents a les classes de les assignatures no superades en el curs anterior. Les assignatures optatives avaluades negativament poden ser canviades, a sol·licitud de l'alumnat, amb el vistiplau de l'equip docent.

4.1.8.3. L'alumnat que quan acabi el sisè curs tingui tres o més assignatures pendents de superació haurà de repetir la totalitat del curs. Si les assignatures avaluades negativament són com a màxim dues només caldrà que superi les assignatures pendents.

4.1.9. A l'assignatura de Llenguatge Musical per aprovar el curs l'alumne haurà de superar tots els continguts (lectura, dictat, harmonia, teoria i audició) amb una nota mínima de 5.

4.1.10. En acabar el sisè de Grau Professional l'alumnat farà un recital públic en el que s'avaluarà la seva capacitat per obtenir el títol professional.

4.1.11. L'alumnat de sisè que ho desitgi (prèvia consulta amb el tutor/a i havent obtingut un excel·lent a l'avaluació del mes de febrer) podrà presentar-se al Premi d'honor de final de Grau que es realitzarà durant els mesos d'abril o maig.

4.1.12. El límit de permanència en el grau professional de música és de:

Vuit anys per a qui accedeix a primer curs.

Set anys per a qui accedeix a segon curs.

Sis anys per a qui accedeix a tercer curs.

Cinc anys per a qui accedeix a quart curs.

Quatre anys per a qui accedeix a cinquè curs.

Tres anys per a qui accedeix a sisè curs.

No es podrà romandre més de dos anys en el mateix curs, excepte en el cas de sisè.

4.1.13. La Direcció del Conservatori, previ informe de la comissió d'avaluació, podrà sol·licitar a la Direcció General d'Ordenació Educativa, amb caràcter excepcional, ampliar en un any la permanència en el Grau Professional, en supòsits greus que es justifiquin

4.1.14. La Direcció del Conservatori previ informe de la comissió d'avaluació podrà amb caràcter excepcional sol·licitar la matriculació d'un alumne en més d'un curs acadèmic. Les propostes s'acompanyaran de l'informe d'adaptació curricular que ha de seguir l'alumne.

4.1.15. La persona tutora informará per escrit a l'alumnat i pares o tutors, com a mínim dues vegades per curs, sobre el desenvolupament general del procés d'aprenentatge i aconsellarà, si escau, activitats de reforç o complementàries.

4.1.16. Dins del primer trimestre de cada curs es farà una reunió informativa.

4.2.DISTINCIONS QUE ATORGA EL CENTRE

Els alumnes de 6è de Grau Professional que finalitzant els seus estudis obtinguin en la primera avaluació la qualificació d'Excel·lent en la seva especialitat i que en el conjunt de la resta d'assignatures tinguin una trajectòria notable, a criteri dels Caps de Departament, podran optar al Premi d'Honor del Conservatori, atorgat per un jurat que destacarà d'aquesta manera el millor recital de final de grau triat entre tots els aspirants a aquesta distinció. A criteri del jurat el premi es pot declarar compartit ex-aequo i també es podran atorgar mencions d'honor.

4.3.FALTES I SANCIONS RELACIONADES AMB LA CONVIVÈNCIA

Es consideren faltes greument perjudicials pera a la convivència les tipificades en l'article 37 del decret 102/2010 i la gestió de les mateixes es desenvoluparà d'acord amb els articles 38, 24.3, 25.4 i 25.7 del mateix decret.

4.3.1 FALTES D'ASSISTÈNCIA. Control i gestió

La falta d'assistència a classe de manera reiterada pot provocar la impossibilitat d'assolir els objectius previstos en la programació de la matèria. Es considerarà motiu de sanció, qualsevol falta d'assistència sense justificar i les faltes de puntualitat reiterades.

En el projecte educatiu del centre es considera indispensable la pràctica instrumental col·lectiva com a plataforma per vehicular el progrés de l'alumne en els trets fonamentals de la pràctica musical.

Amb la finalitat de garantir la qualitat de les experiències musicals col·lectives, el Conservatori de Badalona posa a l'abast de l'alumne projectes en els quals aquest, ha de resoldre un repertori exigent, liderat per prestigiosos directors i presentat davant un públic coneixedor. Per garantir el nivell formatiu d'aquests projectes en els termes exposats, necessàriament s'han de formular uns calendaris de treball específics que poden ocupar l'alumne en horaris no habituals. Per facilitar l'adequació de l'agenda dels alumnes, aquestes activitats s'anuncien oportunament amb antelació suficient.

Atès que l' assoliment dels objectius d' aquesta matèria passa necessàriament per la interdependència entre els alumnes que comparteixen una mateixa experiència musical, la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot perjudicar greument el desenvolupament dels objectius pedagògics, el propi sentit de la responsabilitat i del respecte mutu així com la convivència i el progrés musical de tot el col·lectiu. És per això que les faltes d' assistència incidiran significativament en l' expedient acadèmic conforme als criteris d'avaluació del currículum de l' assignatura.

El control, la gestió de les faltes d'assistència i l'aplicació de mesures correctores quan s'escaigui, es desenvoluparà d'acord amb el següent protocol:

Assignatures teòriques o de pràctica instrumental individual:

- Cada professor de l'equip docent passarà llista i farà el control de les faltes d'assistència.
- En produir-se dues faltes sense justificar es notificarà als pares o tutors oralment.
- En produir-se la tercera falta sense justificar, la mesura correctora serà l'amonestació per escrit.
- Després d'aquesta amonestació i en cas de reiteració, prèvia reunió de la Junta d'avaluació i del Consell Escolar del Centre, es prendran les mesures correctives oportunes.
- En cas que les faltes d'assistència superin el 20 % de les classes, donat que l'avaluació es continua, es considerarà que no hi prou elements per poder avaluar a l'alumne.

Assignatures de pràctica instrumental o vocal de conjunt (música de cambra, orquestra, banda, cor, conjunt instrumental...).

- L'alumne tindrà l'obligació d'assistir a tots els assajos i concerts, audicions o qualsevol altra activitat de la formació. Pel bon funcionament de les agrupacions instrumentals qualsevol falta no justificada degudament, a criteri del professor/director, afectarà a la qualificació final de l'alumne conforme a l'especificació que s'indica al projecte curricular de l'assignatura.
- Cada professor de l'equip docent passarà llista i farà el control de les faltes d'assistència.
- Després de dues faltes sense justificar es notificarà als pares o tutors per escrit.
- En produir-se la tercera falta sense justificar a un assaig o una falta sense justificar a un concert, prèvia reunió de la Junta d'avaluació i del Consell Escolar del Centre, es considerarà si hi ha prou elements per poder avaluar l'alumne.
- Després de tres faltes sense justificar s'obrirà un expedient sancionador.
- La Direcció d'acord amb el tutor podrà optar per no iniciar l'expedient sancionador en aquells casos que pugui considerar excepcionals per les circumstàncies que hi concorrin. En tot cas se n'informarà a l'equip docent de l'alumne.
- En el cas dels alumnes de corda de sisè que només tinguin 2 assignatures pendents i entre aquestes no figurei l'assignatura d'orquestra, es requerirà la seva assistència obligatòriament. En el cas de l'assignatura de Música de cambra es cursarà si el professor tutor ho requereix.

4.3.2. CAUSES DE JUSTIFICACIÓ DE LES FALTES D'ASSISTÈNCIA

Es consideren causes de justificació de les faltes d'assistència els següents supòsits:

- Malaltia o lesió física :
 - Caldrà presentar un certificat mèdic o un avís per escrit del pare/mare o representants legals. En cas que la situació s'allargui més d'una setmana o afecti a determinades proves d'avaluació, concerts o audicions, si la direcció del centre així ho requereix, caldrà la presentació d'un certificat mèdic amb la corresponent validació oficial i amb indicació del període en que no podrà realitzar les activitats ordinàries.
- Per activitat escolar ineludible, amb presentació de justificant expedit per l'altre Centre.
- Per qualsevol altre motiu de força major que l'equip directiu consideri justificable.

4.3.3. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ

Els justificants seran lliurats al professor de l'assignatura per escrit en el termini d'una setmana essent facultatiu del professor acceptar-los com a vàlids.

4.3.4. US INADEQUAT DELS TERMINALS DE TELEFONIA MÒBIL

Durant el temps lectiu no es permet l'ús dels telèfons mòbils. En començar les classes, individuals o col·lectives s'han de desconnectar els terminals. La manipulació d'aquests aparells durant les classes o assajos serà sancionada amb la retirada dels mateixos fins el final de l'assaig. En cas de reincidència el professor responsable avisarà als pares i pot fer deixar el mòbil al començament de les classes o assajos fins finalitzar els mateixos durant el període que consideri necessari.

5.MATRICULACIÓ

.El període de matriculació serà el disposat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

. L'alumne haurà de portar tota la documentació necessària:

- a) acreditació conforme va aprovar el curs anterior o la prova d'accés a Grau Professional
- b) 1 foto carnet.
- c) domiciliació bancària.
- d) els impresos de matriculació correctament emplenats.
- e) en el cas de Família Nombrosa, fotocòpia del carnet.

. La matriculació es farà en el següent ordre:

Alumnes nous: Per ordre de la nota mitjana de la prova d'accés

Alumnes antics:

- Primer: alumnes que hagin aprovat totes les assignatures, per ordre de la qualificació global del curs.
- Segon: alumnes que havent aprovat els cursos tenen alguna assignatura suspesa, per ordre de la qualificació global del curs.
- Tercer: Alumnes que repeteixen curs.

NORMATIVA PER LA MATRICULACIÓ DE TRASLLATS D'EXPEDIENTS I DOBLES ESPECIALITATS

Els alumnes que es matriculin en una segona especialitat o facin canvi d'especialitat es matricularan en darrer lloc.

L'ordre de matriculació dels alumnes que hagin realitzat un trasllat d'expedient es farà segons la nota mitjana del darrer curs.

12. ACTIVITATS I SERVEIS EDUCATIUS DEL CENTRE

6.1 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (A NIVELL INTERN I EXTERN).

Es duran a terme activitats complementàries d'acord amb el Projecte educatiu de centre, formaran part del currículum i s'avaluaran segons els criteris del centre. El professor/director responsable de l'activitat farà el seguiment de la participació dels alumnes en aquestes activitats i valorarà la implicació i assistència a les mateixes.

Les activitats seran:

- Audicions i concerts al centre o fora del centre
- Cursos o classes magistrals
- Sortides i intercanvis amb altres institucions

Totes les sortides seran aprovades pel Consell Escolar del Centre amb caràcter ordinari o extraordinari. La relació d'alumnes/professors per a les activitats externes, serà la que indica la normativa vigent.

6.2. US DELS ESPAIS DEL CENTRE

L' exercici de la música exigeix unes condicions acústiques adequades, necessàries tant per la concentració com per la percepció justa de l' àmbit sonor. És per això que cal preservar un ambient silenciós en tots els espais de trànsit de l' edifici tot evitant tota mena de contaminació acústica, parlant en veu baixa i evitant jocs o fer sonar l' instrument en els espais comuns de l' edifici.

- La permanència en els espais del centre abans de l' horari de classe, entre classes o després de finalitzar les classes està subjecte a les següents normes:
- Els pares/mares o responsables dels menors només entraran al Centre per qüestions relacionades amb secretaria o si tenen cita amb el professorat.
- Tan bon punt s' hagi acabat les classes, s' ha d' abandonar l' edifici.

6.2.1. Sala d' estudi: La sala d' estudi és un espai en el qual cal preservar el silenci ja que està reservat per a l' estudi dels alumnes els quals sempre hi tindran us preferent. Queda doncs prohibit l' ús de telèfons mòbils, parlar en veu alta i menjar o beure. La sala disposa de servei WIFI.

6.2.2. Els equips i instal·lacions del centre s' han d' utilitzar amb tota cura per garantir el seu correcte funcionament i òptim servei a tots els usuaris. Qualsevol utilització negligent que pugui malmetre'ls serà sancionat rigorosament i les despeses que es pugessin derivar de la seva restitució o reparació es reclamaran als responsables d' aquest mal ús.

6.2.2. Aules d' estudi

Per facilitar el treball personal i l' assaig de conjunts, el centre disposa d' aules que els alumnes matriculats poden emprar seguint les següents normes:

- 6.2.2.1 Per poder accedir a les aules d' estudi s' haurà de deixar el carnet d' estudiant del conservatori i complimentar correctament el llibre de registre en el moment d' agafar la clau de l' aula. L' horari d' estudi de cada aula està indicat al llibre de registre
- 6.2.2.2 Per accedir a una aula no inclosa en l' oferta d' aules d' estudi, s' ha de tenir l' autorització de la direcció i seguir el protocol de registre. L' alumne que complimenta la reserva s' ha de fer responsable de deixar l' aula perfectament endreçada, especialment quan es tracta d' una aula de llenguatge musical
- 6.2.2.3 L' alumne podrà estudiar un màxim de dues hores i si ningú la demana, podrà renovar la demanda

- 6.2.2.4 En tot moment l'alumne haurà d'estar a l'aula, quan per qualsevol motiu surti de l'aula cal que retorni la clau a secretaria
- 6.2.2.5 No es podrà treure cap clau fora del Conservatori ni utilitzar les aules per guardar l'instrument
- 6.2.2.6 Està totalment prohibit fumar en tot el centre o menjar a les aules d'estudi així com dipositar ampolles o vasos amb líquids sobre els pianos.
- 6.2.2.7 L'alumne és responsable de retornar la clau quan hagi acabat d'estudiar i en cas de pèrdua o d'oblit del retorn de la clau, el conservatori podrà sancionar-ho
- 6.2.2.8 En cas de necessitats acadèmiques, els professors podran fer ús de les aules cedides
- 6.2.2.9 L'alumne és responsable del bon ús del material i instruments dels que disposen les aules, i ha de notificar de manera immediata qualsevol desperfecte o mal funcionament que detecti, a la Secretaria del centre
- 6.2.2.10 Després d'haver usat una aula o qualsevol de les instal·lacions del centre, cal deixar-la en ordre, apagar els llums, desconnectar el sistema de climatització, tancar els pianos i les finestres, posar fundes als instruments, si n'hi haguessin, i tancar la porta amb clau.
- 6.2.2.11 L'alumne és responsable del seu instrument i altres pertinences que porti al centre.
- 6.2.2.12 No es poden moure els faristols, altres materials o instruments d'un aula a un altre sense autorització i sempre s'hauran de retornar a la seva ubicació original.
- 6.2.2.13 No s'ha de deixar cap llapis o bolígraf a sobre del faristol dels pianos de cua a fi d'evitar que caigui a dins del mecanisme, tampoc és pot esborrar a sobre del piano, les restes de goma d'esborrar són molt perjudicials pel mecanisme.
- 6.2.2.14 Els antics alumnes poden fer us de les aules d'estudi sol·licitant per escrit a la direcció del centre. el permís pertinent. Hauran de deixar el carnet especial d'antic alumne del centre i ajustar-se a la normativa general que regula d'utilització d'aules d'estudi cedint sempre la prioritat als alumnes actuals.
- 6.2.2.15 Els espais amb piano de cua no estaran disponibles com aules d'estudi, només es podrà estudiar o assajar amb permís exprés de la Direcció.
- 6.2.2.16 Les aules d'estudi es deixaran fins com a màxim 30 minuts abans de l'inici de l'activitat docent.

L' incompliment de qualsevol punt d'aquest reglament comportarà en casos lleus la retenció del carnet d'estudiant i per tant la impossibilitat d'utilitzar aules d'estudi durant el temps que determini la direcció del centre.

En casos greus les sancions les aplicarà el Consell Escolar del Centre.

6.2.3 PRÉSTEC D'INSTRUMENTS DEL CENTRE

El Conservatori disposa d'instruments musicals amb la finalitat d'oferir un servei de préstec en aquelles especialitats que ho requereixin.

6.2.3.1 Es pot sol·licitar el servei de préstec d'instruments sempre i quan vagi acompanyat d'un informe favorable del tutor.

6.2.3.2 Els instruments es cediran en règim de préstec per un període d'un curs acadèmic, renovable sempre i quan no estiguin sol·licitats per nous alumnes.

6.2.3.3 El servei de préstec pot comportar la contractació d'una assegurança el cost de la qual anirà a càrrec del sol·licitant.

6.2.3.4 El servei de préstec, en determinats casos, pot comportar la necessària permanència de l'instrument al centre, circumstància que pot fer imprescindible que l'alumne hagi de fer la pràctica d'estudi al centre.

6.2.3.5 L'instrument es retornarà al finalitzar el curs escolar en el mateix estat i les mateixes condicions que en el moment de iniciar-se la cessió.

6.2.3.6 Les reparacions i despeses de manteniment de l'instrument correran a càrrec de l'alumne.

6.2.4 BIBLIOTECA

La Biblioteca del Conservatori és un servei que gestiona i posa a l'abast dels alumnes els fons documentals necessaris per desenvolupar el treball acadèmic contemplat en el projecte curricular.

La biblioteca disposa de llibres, partitures, revistes especialitzades, diccionaris, enciclopèdies i material enregistrat audiovisual (CD i DVD) relacionats amb la música. Tot aquest material està a disposició dels alumnes i personal del centre i s'ofereix en préstec gratuïtament.

Els serveis de la biblioteca comprenen: el préstec de llibres, partitures i CDs i lectura i consulta de llibres, partitures, revistes, diccionaris i enciclopèdies dins de l'àmbit de la mateixa.

La biblioteca també disposa de connexió a Internet i reproductors de CD i DVD. La totalitat del material disponible es troba en una base de dades informatitzada en forma de fitxes amb tota la informació necessària per a la seva localització.

Fitxer de llibres: Les obres es troben per autors, títols, matèries, editorials, any i lloc d'edició, col·leccions, prologuistes, co-autors, núm. de registre, signatura, ISBN, etc.

Fitxer de partitures: Les obres es troben per autors, títols, matèries, editorials, any i lloc d'edició, col·leccions, digitadors, arranjadors, co-autors, núm. de registre, signatura, ISBN, etc.

Fitxer de CD i DVD: Les obres es troben per autors, títols, matèries, intèrprets, directors, nacionalitat del compositor, núm. de registre, signatura, etc.

6.2.4.1. REGLAMENT DEL SERVEI DE PRÈSTEC

6.2.4.1.1 Tant les persones que treballen a la biblioteca com el professorat (quan aquestes no hi siguin), tenen la responsabilitat de vetllar per la seguretat del seu contingut.

6.2.4.1.2 En el moment de demanar en préstec un exemplar l'alumne s'haurà d'acreditar com a tal mostrant el carnet d'estudiant del Conservatori.

6.2.4.1.3 Cal tenir cura del material prestat i respectar els terminis de retorn establerts i que són els següents

Termini de préstec de llibres, partitures i CDs:

.Llibres: 21 dies.

.Partitures: 14 dies.

.Partitures i partitures d'orquestra: S'hauran de retornar el mateix dia.

.Material enregistrat: 14 dies.

.Diccionaris i enciclopèdies: Només es poden consultar dins de l'àmbit de la biblioteca.

6.2.4.1.4 El préstec pot ser prorrogable si l'alumne ho desitja, sempre i quan el llibre, partitura o CD no estigui sol·licitat pel personal docent o per algun altre alumne. Només caldrà demanar-ho a la bibliotecària.

6.2.4.1.5 L'usuari que incompleixi el termini establert se l'avisarà per recordar-li-ho. Si continua incomplint el compromís de retorn, serà sancionat. La sanció consistirà en prohibir-li el préstec de nou material fins al curs següent.

6.2.4.1.6 En cas de pèrdua d'un llibre, partitura o CD, l'alumne haurà de comprar exemplar idèntic i tornar-lo a la biblioteca. S'aplicarà la mateixa sanció si el material es retorna en mal estat degut a un ús inadequat del mateix. Si no es reposa el material perdut, s'informarà al Consell Escolar perquè estableixi les sancions corresponents.

6.2.4.1.7 No s'estableix un nombre màxim de material per prestar. Si es dona el cas que un usuari fa una sol·licitud massiva es determinarà si s'accepta.

6.2.4.1.8 Queda prohibit l'accés a la biblioteca fora de l'horari establert.

6.2.4.1.9 Les obres de consulta no es podran treure de la biblioteca sotacap concepte.

6.2.5 FOTOCOPIADORA

La fotocopiadora és per us exclusiu del personal del centre.

6.3 ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE

6.3.1. Els alumnes de Sensibilització i d'Iniciació seran recollits i lliurats a les famílies pels professors i professores a l'entrada del Conservatori. Es demana a les famílies que arribin 5 minuts abans de l'entrada i sortida de les classes.

6.3.2. Els alumnes de 1r a 4rt d'Elemental podran pujar sols a les aules i en cas que marxin sols del centre hauran de presentar una autorització a l'inici de curs que ho acrediti.

13. CONVALIDACIONS

7.1 Convalidacions amb el Pla 66

(Ordre del 1 de Juny del 1998. BOE 15016)

- Convalidacions d'assignatures del pla 66 amb assignatures LOE Grau Professional:
- Cinquè de Solfeig i Teoria: els primer i segon de grau professional de Llenguatge Musical
- Segon de Conjunt Coral: els 2 cursos de Cant Coral de grau professional
- Tercer de Piano: El primer curs de grau professional de piano complementari.
- Primer d'Història de la Música : el cinquè curs de grau professional d'història de la Música
- Segon d'Història de la Música: el sisè curs de grau professional d'història de la Música.

7.2 CONVALIDACIONS ESTUDIS DE MÚSICA AMB ESO I BATXILLERAT

Els alumnes que cursin ESO podran convalidar les assignatures següents:

- Assignatura de música (matèria comuna de 1r a 3r)
- Matèries optatives de 1r a 3r: 2 hores setmanals per curs.
- Una matèria optativa de 4rt: fins a un màxim de 3 hores setmanals.

Els alumnes que cursin 1r de Batxillerat podran convalidar:

- 6 h setmanals de la franja d'optatives

Els alumnes que cursin 2n de Batxillerat podran convalidar:

- 4h setmanals de la franja d'específiques

L'alumnat que cursa Cinquè o Sisè de Grau Professional de Música i simultàniament cursi Batxillerat pot acollir-se a l'opció que preveu l'article 37.4 de la LOMLOE i cursar només les matèries comunes.

En superar les matèries comunes de Batxillerat i acabar el Grau Professional de Música l'alumnat podrà sol·licitar el títol de Batxillerat i si escau, es podrà presentar a les PAU.

Per a sol·licitar les convalidacions l'alumne presentarà al Director del Centre (IES) la documentació següent:

- Sol·licitud de convalidació, signada pel pare, mare o tutors legals de l'alumne/a si és menor d'edat.
- Certificació d'inscripció en un Conservatori per al curs acadèmic corresponent, amb especificació del curs en què es troba inscrit.

No es podran concedir convalidacions de crèdits als alumnes que estiguin repetint un curs de música pel qual ja haguessin convalidat crèdits en cursos acadèmics anteriors.

8. PROCEDIMENT EN CAS D'EMERGÈNCIA:

En cas d'emergència es realitzarà un avís d'evacuació per mitjà de senyals sonors.

Quan hi hagi un avís d'evacuació caldrà deixar qualsevol tipus d'activitat i anar a la sortida d'emergència més pròxima. Hi ha escales d'emergència a cada planta de l'edifici per on es pot sortir a l'exterior. El seu accés està senyalitzat. En cas d'emergència no s'ha d'utilitzar l'ascensor. Un cop fora de l'edifici cal anar al punt de reunió establert per a emergències, que és situat a la Plaça de l'Assemblea de Catalunya

9. OBJECTES PERDUTS:

Si es troba un objecte perdut cal dur-lo a Secretaria indicant on s'ha trobat. Els objectes perduts romandran a Consergeria al llarg de tot el curs en que hagin estat recollits, per tal de poder ser identificats. Passat aquest termini el Conservatori procedirà a donar-li el destí que consideri oportú.

10. CONSELL ESCOLAR:

El Consell Escolar del centre és l'òrgan de participació de la comunitat escolar del Conservatori, està format per representants del pares, alumnes, professorat i personal no docent del centre així com per el Director, Cap d'estudis i representants del Patronat de la Música de Badalona. L'elecció dels seus components s'efectua amb base la resolució del Departament d'Educació.

11. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

11.1. Òrgans de Govern

Director
Cap d'Estudis
Secretaria acadèmica

11.2 Equip directiu

Director
Cap d'Estudis Secretari acadèmic
Coordinador de programes
Coordinadora de Serveis Educatius

11.3 Consell de direcció

Caps de Departament
Llenguatge Musical
Piano
Corda
Vent
Assignatures teòriques
Mixt (Guitarra, Clave, Cant i Instruments de Jazz)
Conjunts vocals i instrumentals

11.4 Coordinadors

Coordinador de Llenguatge Musical, Iniciació
Coordinador de Llenguatge Musical, Nivell Elemental
Coordinador de Llenguatge Musical, Grau Professional
Coordinador de Música de Cambra
Coordinador de la Biblioteca

11.5 Consell Escolar del Centre

El formen 3 pares d'alumnes menors de 18 anys, 3 alumnes majors de 12 anys, 3 professors, el Director del Conservatori, el Capd'estudis, dos representants de l'Ajuntament i el secretari acadèmic, sense vot.

11.6. Claustre de Professors

El Claustre de Professors és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats i conjunt dels aspectes educatius del centre. Les seves funcions són

- Intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu.
- Decidir els criteris per a l'avaluació dels alumnes.
- Intervenir en la programació de les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- Elegir els representants del professorat en el consell escolar.
- Donar suport a l'equip directiu i, si s'escau, al consell de direcció, en el compliment de la programació general del centre.
- Les que li atribueixi les normes d'organització i funcionament del centre, en el marc de l'ordenació vigent.
- Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

El professorat del Conservatori de Música de Badalona, està constituït en la seva gran majoria per un equip de músics en actiu, es a dir professionals dedicats a la interpretació - músics integrants de diverses orquestres, cors o solistes - en combinació amb l'activitat pedagògica.

Considerem de gran interès ressaltar aquest punt, ja que és un professorat en contacte directe amb la realitat musical del país, fet que afavoreix i repercuteix molt positivament en les aules.

NORMATIVA DE NIVELL PROFESSIONAL

ESCOLA DE MÚSICA

(aprovat pel Consell Escolar el 24 d'abril de 2008)

Afegida al NOFC en el Consell Escolar del 13 d'octubre del 2016

1. ETAPES I ENSENYAMENTS

1.1. Els ensenyaments de nivell professional que s'impartiran a l'Escola de Música seran els corresponents a primer i segon

1.1.1. Constituiran el Nivell Professional els següents ensenyaments:

a) Llenguatge Musical, Orquestra, Conjunt Instrumental, Violí, Viola, Violoncel, Piano, Flauta de bec, Guitarra, Cant, Clave, Orgue, Flauta travessera, Oboè, Clarinet, Contrabaix, Fagot, Trompa, Trombó, Bombardí, Saxòfon, Fiscorn i qualsevol de les assignatures optatives ofertades pel Centre: Cursos primer i segon .

1.2. Els alumnes hauran de cursar com assignatures obligatòries Llenguatge Musical i Instrument.

1.3. Els alumnes podran participar en les formacions del centre (orquestra, conjunt instrumental i cor) només en el cas de que el Professor/Director ho requereixi.

2. NORMATIVA D'ACCÉS AL NIVELL PROFESSIONAL

2.1. Per començar els estudis de Nivell Professional a l'Escola de Música es tindran en compte les següents condicions:

. Que l'alumne/a hagi aprovat la prova d'accés a Grau Professional al Conservatori de Música de Badalona.

. L'accés estarà limitat pel nombre de places vacants; quan el nombre de sol·licituds sigui igual o inferior al nombre de places ofertes, es consideraran admesos tots els sol·licitants que reuneixin els criteris d'ingrés. En el cas de que el nombre de sol·licituds sigui superior al de places vacants, l'accés estarà regulat per la nota de la prova d'accés a Grau Professional.

3. AVALUACIÓ I PROMOCIÓ

3.1. La promoció d'un curs a l'altre s'efectuarà de la següent manera:

3.1.1. Llenguatge Musical:

- a) Partint d'una avaluació continua, durant el curs acadèmic hi haurà 2 proves quadrimestrals, al febrer i al juny.
- b) El Departament de Llenguatge Musical convocarà en el termini d'una setmana una segona opció de proves per aquells alumnes que justificadament no puguin fer les proves del mes de Juny.
- c) Per aprovar el curs l'alumne haurà de superar tots els continguts amb una nota mínima de 5.

3.1.2. Instrument:

- a) Partint d'una avaluació continua i global, cada Departament establirà en el seu disseny curricular els criteris d'avaluació i valoració.

3.2. Per poder accedir al segon curs de Nivell Professional s'haurà d'haver aprovat les dues assignatures obligatòries del primer curs: Llenguatge Musical i Instrument.

3.3. En el cas d'alumnes que demostrin una aptitud i/o actitud negativa, previ informe del tutor, i amb l'acord amb els seus respectius professors, el Consell Escolar de l'Escola de Música decidirà la no continuïtat de l'alumne en el Centre.

3.4. L'alumne es compromet a seguir el programa i assistir a les classes individuals i col·lectives, així com a les audicions, concerts i altres activitats que organitzi el Centre. S'avaluarà a l'alumne tenint en compte aquests aspectes.

3.5. Amb caràcter excepcional, el Consell Escolar del Centre, a proposta del Director i previ informe dels professors de Llenguatge Musical i Instrument, podrà ampliar en un any el límit de permanència de l'alumne al Nivell Professional

3.6. No es podrà repetir cap curs del nivell professional

3.7. L'alumne haurà de justificar les faltes d'assistència a classe. 3 faltes no justificades suposaran la pèrdua dels drets de matrícula de l'alumnat.

4. MATRICULACIÓ

4.1. La matriculació s'efectuarà de la següent manera:

4.1.1 Preinscripció.

. Hi haurà un període de pre-inscripció al mes de juny. Una vegada hagi sortit publicat el llistat d'alumnes admesos al Conservatori, s'obrirà el període de preinscripció per aquells alumnes aprovats i no admesos que ho desitgin, les dates sortiran publicades en el

taulell d'anuncis del Conservatori en el moment de la publicació dels citats llistats

Qualsevol sol·licitud formulada abans del període assenyalat, serà nul·la.

. Les preinscripcions es formalitzaran en l'imprès oficial de sol·licitud que es facilitarà gratuïtament al Centre.

. L'Escola de Música lliurarà a cada sol·licitant un resguard, datat i segellat, acreditatiu de la seva sol·licitud

. L'alumne haurà de portar tota la documentació necessària:

- a) Resguard d'haver aprovat la prova d'accés a Grau Professional al Conservatori de Música de Badalona
- b) Qualificació de Quart d'Elemental (en cas que ho hagi cursat al centre)
- c) L'imprès de preinscripció degudament complimentat.

4.1.2. Matriculació

.L'alumne haurà de portar tota la documentació necessària:

- a) resguard de l'imprès de preinscripció.
- b) 1 foto mida carnet.
- c) fotocòpia de la domiciliació bancària.
- d) els impresos de matriculació correctament emplenats.
- e) en el cas de Família Nombrosa, fotocòpia del carnet.

4.2. Admissió de sol·licituds:

4.2.1. Quan el nombre de sol·licituds sigui igual o inferior al nombre de places ofertes, es consideraran admesos tots els sol·licitants que reuneixin els criteris d'accés al Nivell Professional de l'Escola de Música.

4.2.2. Quan el nombre de sol·licituds sigui superior al de places vacants el Consell Escolar del Centre admetrà tants alumnes com places ofertes d'acord amb el resultat dels criteris d'accés al Nivell Professional de l'Escola de Música.

4.3. Acabat el període de preinscripció i efectuat, si s'escau, el corresponents barems dels criteris d'accés, el Consell Escolar del Centre farà públics al tauler d'anuncis del Centre la relació d'alumnes admesos, així com la dels que no hagin pogut ser admesos.

4.4. La publicació d'alumnes admesos obrirà un termini de quatre dies hàbils de presentació de reclamacions davant la mateixa Escola de Música, que seran resoltes pel Consell Escolar.

5. ALUMNES DE POST-GRAU

5.1. Per poder fer un Curs de Post-grau o un curs d'Instrument no reglat s'hauran de complir aquests requisits:

- a) Que l'alumne/a hagi aprovat el Grau Professional LOGSE, LOE o el Grau Mitjà del Pla 66 o que l'alumne no tingui acabat els estudis reglats però vulgui preparar una prova d'accés a un centre Superior.
- b) Que hi hagi places vacants amb el professor corresponent i no hi hagi llistes d'espera de l'instrument corresponent.

5.2. Assignatures:

5.2.1. Obligatòries

5.2.1.1 Instrument

5.2.1.2. Orquestra en el cas d'instrumentistes de corda

5.2.1.3. Música de Cambra en cas que el Centre ho requereixi.

5.2.2. Optatives

5.2.2.1. L'alumne podrà cursar totes les assignatures teòriques que ofereix el Centre

. L'accés estarà limitat pel nombre de places vacants; quan el nombre de sol.licituds sigui igual o inferior al nombre de places ofertes, es consideraran admesos tots els sol.licitants que reuneixin els criteris d'ingrés. En el cas de que el nombre de sol.licituds sigui superior al de places vacants, l'accés estarà regulat per una prova que convocarà el Departament corresponent.

