

Patronat
de la Música de
Badalona

Expedient: 2024/143M/PMB
UO Responsable: Gerència del Patronat de la Música
Assumpte: Aprovar la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir una plaça de Tècnic/a mitjà/na especialista, subgrup A2 adscrita als serveis administratius del Patronat de la Música de Badalona, per temps indefinit.
Procediment: Contractacions del personal laboral

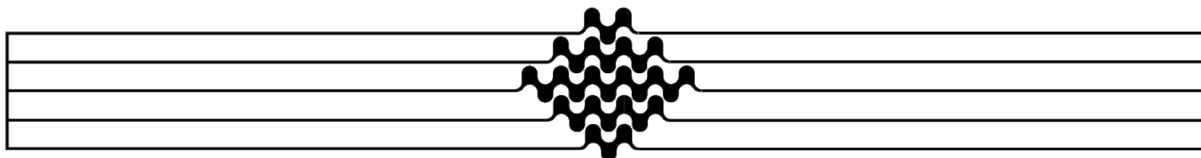
Anunci del Patronat de la Música de Badalona, sobre la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir una plaça de Tècnic/a mitjà/na especialista, subgrup A2 adscrita als serveis administratius del Patronat de la Música de Badalona, per temps indefinit.

Mitjançant Decret, de data 18 de juliol de 2024, del President del Patronat de la Música de Badalona, s'ha aprovat la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir una plaça de Tècnic/a mitjà/na especialista, subgrup A2 adscrita als serveis administratius del Patronat de la Música de Badalona, per temps indefinit.

I les bases específiques reguladores d'aquest procés que es detallen a continuació:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER A COBRIR PER TEMPS INDEFINIT UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJANA ESPECIALISTA, SUBGRUP A2 ADSCRITA ALS SERVEIS ADMINISTRATIUS DEL PATRONAT DE LA MÚSICA DE BADALONA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA
 2. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA
 3. DEFINICIÓ I FUNCIONS
 4. CONDICIONS O REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR O COMPLIR ELS I LES ASPIRANTS
 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
 6. ADMISSIÓ DELS I DE LES ASPIRANTS I PUBLICITAT
 7. TRIBUNAL QUALIFICADOR
 8. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU
 9. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE 1: COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA
 10. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE 2: OPOSICIÓ
 11. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE 3: CONCURS
 12. QUALIFICACIÓ, LLISTAT D'APROVATS I RESOLUCIÓ DE CONTRACTACIÓ
 13. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL
 14. INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS
 15. LEGISLACIÓ APLICABLE
- ANNEX I. TEMARI



Patronat
de la Música de
Badalona

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció pel sistema de concurs-oposició per cobrir mitjançant contracte laboral indefinit una plaça vacant de Tècnic/a Mitja/na especialista, codi PM2, adscrita als serveis administratius del Patronat de la Música de Badalona, enquadrada dins el Grup A2, amb una jornada completa, en règim de personal laboral i dotada amb les retribucions que corresponen de conformitat amb la relació de llocs de treball i legislació vigent.

Les característiques del lloc de treball i el detall de les funcions a desenvolupar, així com la titulació requerida es troben a la Base 3a.

Amb els/les candidats/tes que hagin superat les proves, es constituirà una borsa de treball d'una durada de dos anys per a cobrir possibles necessitats temporals (a causa de vacances, permisos, excedències, suspensions temporals de contracte, incapacitats temporals o altres situacions dels seus titulars) o vacants temporals (a causa de jubilacions, declaracions d'incapacitat permanents o situacions similars dels ocupants del lloc), que es produeixin en el lloc de treball de tècnic mitjà dels serveis administratius del Patronat de la Música.

2. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i al web del Patronat de la Música de Badalona. La convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al web del Patronat www.conservatoribdn.cat/lopo i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

3. DEFINICIÓ I FUNCIONS

Lloc de treball: Tècnic de Gestió Econòmica adscrit al Patronat de la Música de Badalona.

Jornada laboral: Completa. Matí i tarda 37,5 hores a la setmana

Relació jurídica: personal laboral.

Tipus de contracte: Contracte indefinit.

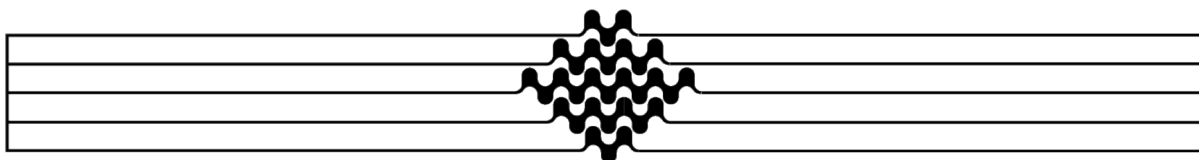
Retribució: Bàsiques Grup: A2. Complement destí: Nivell: 22. Complement específic: 1.131,22 €

Titulació requerida: Grau universitari o equivalent en Ciències Econòmiques, Administració i Direcció d'empreses, Ciències Empresarials, Economia, Finances i comptabilitat; Gestió Administració Pública, o diplomatura equivalent

Nivell de català: C1.

Les funcions específiques i tasques a realitzar immediates a la incorporació d'aquesta convocatòria són:

- Participar en la confecció del Pressupost de l'organisme autònom municipal
- Elaborar les previsions pressupostàries i els apunts comptables necessaris per la gestió econòmica.
- Controlar l'execució del Pressupost via ingressos i despeses
- Tramitar expedients d'aprovació de factures i de modificació de crèdit
- Elaborar els informes econòmics que es requereixin per contractació per diferents expedients



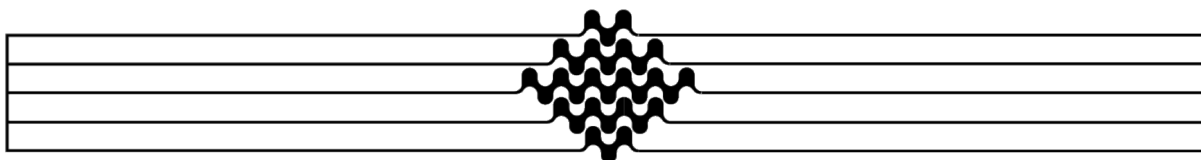
Patronat
de la Música de
Badalona

- Responsabilitzar-se de la gestió i seguiment d'expedients de contractació en totes les seves fases: licitació, adjudicació, execució, liquidació i arxiu, comprovant i verificant en tot moment l'adequació i el compliment de la legislació vigent
- Realitzar la coordinació dels diferents àmbits vinculats al procés de licitació i al d'adjudicació relacionats amb els serveis municipals: principalment l'econòmic
- Redactar informes tècnics relatius als expedients i matèries competència dels serveis administratius.
- Elaborar propostes d'acord i convenis inclosos en el seu àmbit funcional.
- Programar, executar i avaluar actuacions concretes que requereixin coneixements tècnics.
- Elaborar plecs de prescripcions tècniques, els corresponents informes i altra documentació requerida.
- Seguiment de pressupostos de serveis i subministraments de l'organització.
- Preparació dels comptes anuals del Patronat
- Atenció al públic i altres tasques de suport a la gestió acadèmica dels centres.

4. CONDICIONS O REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR O COMPLIR ELS I LES ASPIRANTS.

Per prendre part en el procés selectiu els/les aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membre de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També seran admesos el cònjuge i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors. També els estrangers amb permís de residència a Espanya. Sense perjudici del que disposa l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Haver complert l'edat de 16 anys i no superar, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol oficial indicat a la Base 3. Els/les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als/ a les aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.
- d) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins del grup i categoria professional li puguin ser encomanades.
- e) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- f) No patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de la funció.



Patronat
de la Música de
Badalona

g) Coneixements de llengua catalana: Estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència, nivell C1, expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica del nivell de suficiència de català amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de la llengua castellana del nivell B2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

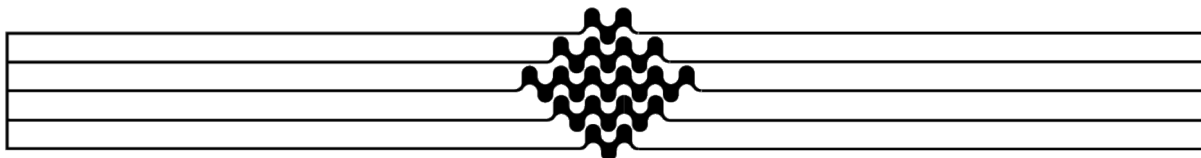
- Certificat que acrediti que s'ha cursat l'educació primària, l'educació secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol B2 (marc europeu comú de referència Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis corresponents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació com a personal laboral temporal. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la Base 5a.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la corresponent convocatòria al DOGC.

Les sol·licituds s'adreçaran al registre electrònic del Patronat de la Música de Badalona i es presentaran mitjançant " *model sol·licitud admissió proves selectives*", disponible al mateix Registre electrònic del Patronat, adreça web:



Patronat
de la Música de
Badalona

https://seu.badalona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATSERV&DETALLE=6269000199208604607753&lang=CA

Aquest canal de presentació és d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital.

Els i les aspirants hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

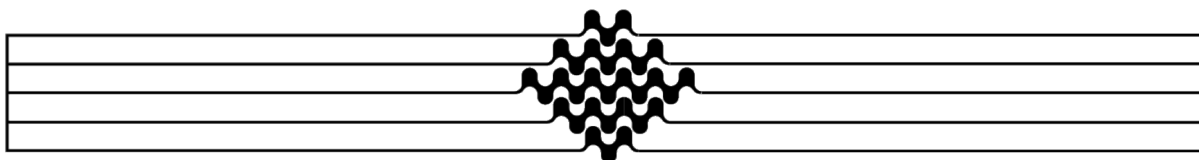
En el moment de la presentació de la sol·licitud s'haurà d'acreditar estar en possessió de la titulació necessària per participar i el nivell de coneixement de la llengua catalana corresponent, especificats en aquestes bases. Així mateix, si s'escau, s'acreditaran documentalment els requisits exigits a la Base 3.

Així, la documentació que els/les aspirants han de presentar en el procés selectiu és la següent:

- Sol·licitud de participació en la convocatòria.
- Currículum acadèmic i professional. Caldrà aportar informe "de vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, en el cas de voler que es tingui en compte el temps treballat en tasques similars a l'empresa privada, així com el contracte laboral en què consti la categoria i el lloc de treball desenvolupat en l'empresa privada o altra documentació on consti aquesta informació.
- Caldrà aportar certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'administració pública, i/o certificat d'experiència professional expedit pels col·legis professionals adients i/o altres certificats equivalents.
- PDF's de la documentació següent:
 - DNI/NIE, en vigor, passaport o document equivalent.
 - Titulació acadèmica requerida.
 - Acreditació del coneixement del nivell C1 de català. En el cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista a la Base 9.
 - Acreditació del nivell de domini operatiu eficaç en llengua castellana B2, només per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola
 - Relació de mèrits i dels documents acreditatius dels mateixos a tenir en compte per a la seva valoració en la fase de concurs.

Els estudis, congressos, cursos, cursets i jornades i seminaris que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats o certificats, indicant el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada.

Tots els documents seran degudament compulsats quan els aspirants finalment superin totes les proves. El/la aspirant quedaria automàticament eliminat del procés selectiu si es detectés que s'havia aportat algun document que no es correspongui amb l'original autèntic.



Patronat
de la Música de
Badalona

5.1.- Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions

Les persones aspirants amb condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen en aquesta base.

Per obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips multiprofessionals de valoració dependents de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament d'Empresa i Treball o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de la places convocada, i que informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat, en el seu cas, d'adaptar el lloc de treball, el qual s'haurà d'aportar en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

Per dur a terme la referida adaptació o adequació en la realització de les proves, l'òrgan convocant adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta de persones aspirants.

El dictamen vinculant esmentat, si fos el cas, determinarà l'adaptació del lloc de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació de molt difícil execució en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

La manca d'aportació del dictamen vinculant, en el seu cas, emès abans de l'inici de la primera prova, comportarà la no adaptació de les proves i/o del lloc de treball.

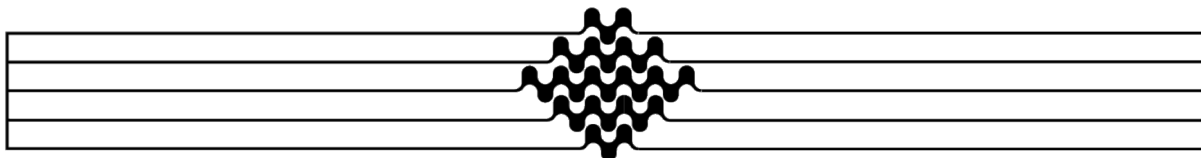
En el cas que s'acrediti la sol·licitud del Dictamen i s'aporti el certificat de discapacitat igual o superior al 33% es permetrà la participació en el procés selectiu però condicionant el resultat final a que el Dictamen declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades.

5.2- Tractament de dades personals.

El Patronat de la Música de Badalona és l'entitat responsable del tractament de les dades personals de les persones aspirants. Les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de valorar la seva candidatura, gestionar el seu procés de selecció com a personal laboral en la nostra organització, així com per al compliment de les nostres obligacions legals. Les dades es conservaran el temps necessari per a complir amb la finalitat esmentada i la normativa d'arxivament aplicable.

Les dades es poden comunicar a tercers, sempre que sigui en compliment de les normes de transparència aplicables. Poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, retirada de consentiment prestat o dret a la informació, enviant una comunicació al Registre electrònic del Patronat mitjançant instància genèrica amb l'assumpte: protecció de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant es dona per informada de la recollida i el tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



Patronat
de la Música de
Badalona

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

6. ADMISSIÓ DELS I DE LES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Patronat de la Música aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que es farà pública al web del Patronat, <https://www.conservatoribdn.cat/patronat-de-la-musica-de-badalona/opo/>.

Aquesta resolució també contindrà la composició nominal de l'òrgan de selecció. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Així mateix, podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini breu de temps i la resolució adoptada es comunicarà individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

Finalitzat el període, la llista definitiva del aspirants admesos i exclosos es resoldrà i es farà pública al web del Patronat anteriorment esmentat. Aquesta resolució també assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de les proves. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es designarà segons disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de normativa que aquest no hagi derogat de forma expressa.

Es constituirà de la següent forma:

President:

El gerent del Patronat de la Música de Badalona.

Vocals:

La Interventora General de l'Ajuntament de Badalona o persona en qui delegi.

Un/a empleat públic/a del Patronat de la Música.

Un/a tècnic/a designat per l'Escola d'Administració pública de Catalunya.

Un/a tècnics/ques del que prestin els seus serveis en aquesta o altres administracions locals.

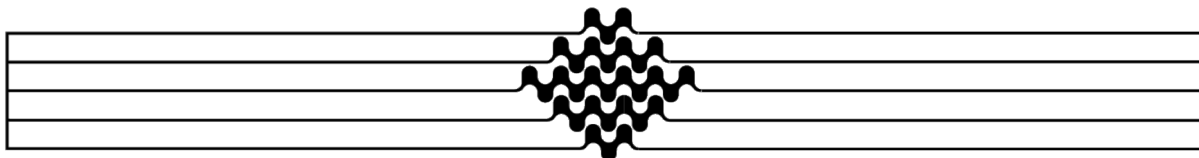
Secretària

La secretària delegada del Consell d'Administració del Patronat de la Música.

Altres assistents amb veu i sense vot:

Un representant a petició del Comitè d'Empresa designat pel president d'aquest òrgan.

Els/les membres del Tribunal Qualificador hauran de pertànyer a un grup professional igual o superior al grup on s'enquadra la plaça objecte de convocatòria.



Patronat
de la Música de
Badalona

Tots/tes els/les membres del Tribunal tindran veu i vot, excepte el/la secretari/a del tribunal i el/la representant dels/de les empleats/des, que només tindran veu.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels/de les seus/seves membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a.

Les decisions s'adoptaran per majoria i, en cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Es podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

La Presidència del Patronat en la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'admesos i exclosos designarà els membres del tribunal amb una persona com a titular i una com a suplent.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 del Règim Jurídic del Sector Públic.

8. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

La selecció es durà a terme pel sistema de concurs-oposició, que consisteix en la superació de les proves per valorar els coneixements, habilitats i aptituds necessaris per a desenvolupar les funcions del lloc de treball (60 punts) i en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques a exercir (30 punts)

La puntuació màxima del procés serà de 90 punts. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

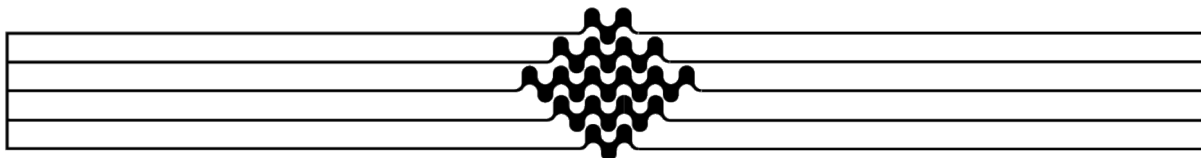
En el mateix anunci d'aprovació de la llista definitiva d'admesos es fixarà el dia, hora i lloc de realització de les proves selectives.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, es realitzarà per ordre del número de registre d'entrada de les sol·licituds.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a la realització de les proves, fins i tot si la seva absència es deu a raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun/na dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als/ a les aspirants l'acreditació de la seva personalitat.



Patronat
de la Música de
Badalona

El procés de selecció constarà de 3 fases:

FASE 1: Competència lingüística (Apte / No apte)

- Prova de llengua catalana
- Prova de llengua castellana

FASE 2: Oposició: (60 punts)

- Prova de coneixements teòrics generals i específics
- Prova de coneixements pràctics

FASE 3: Concurs: (30 punts)

- Valoració de mèrits

La puntuació obtinguda en la valoració de mèrits (FASE 3 Concurs) es sumarà a la puntuació obtinguda a la prova de coneixements teòrics i pràctics (FASE 2 Oposició), i determinarà la puntuació final del procés selectiu.

En cas d'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents: Major nota obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat s'aplicarà el criteri de major puntuació en la segona prova.

En cas de persistir l'empat, aquest es resoldrà mitjançant la realització d'una prova complementària per part de l'òrgan tècnic de selecció.

9. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE 1: COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA

9.1. Prova de llengua catalana

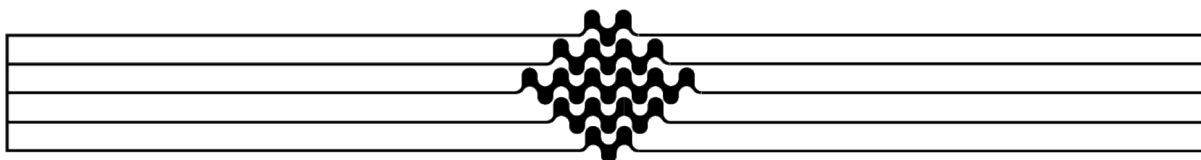
Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes d'apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i serà qualificada com a apte/a o no apte/a, quedant exclosos els/les aspirants que siguin declarats/des no aptes.

9.2. Prova de llengua castellana

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat estar en possessió del nivell de Domini Operatiu Eficax B2 ni hagin aportat cap dels documents relacionats a la Base 4a apartat h) hauran de realitzar la prova de coneixement de la llengua castellana.



Patronat
de la Música de
Badalona

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa amb els/les assessors/es que el tribunal de selecció nomeni de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i serà qualificada com a apte/a o no apte/a, quedant exclosos els/les aspirants que siguin declarats/des no aptes.

El tribunal comptarà amb la col·laboració d'assessors/es especialistes en llengua o encomanarà la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

10. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE 2: OPOSICIÓ

L'objecte d'aquesta fase és valorar els coneixements dels aspirants en relació al perfil professional necessari per l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a cobrir i consistiran en les següents proves:

10.1. Primera prova: coneixements teòrics generals i específics (màx. 20 punts)

Consisteix a contestar, en el període de temps que determini el tribunal, que en cap cas podrà ser superior a dues hores, un qüestionari de 43 preguntes tipus test, relacionat amb el contingut del temari de l'Annex I.

De les 43 preguntes, només es puntuaran les 40 primeres. En cas que una de les 40 primeres preguntes sigui invalidada, aquesta serà substituïda per la pregunta número 41 i així successivament.

Totes les respostes correctes tindran el valor de 0,50 punts. Les respostes errònies restaran 0,20 punts. Les preguntes no contestades ni sumen ni resten.

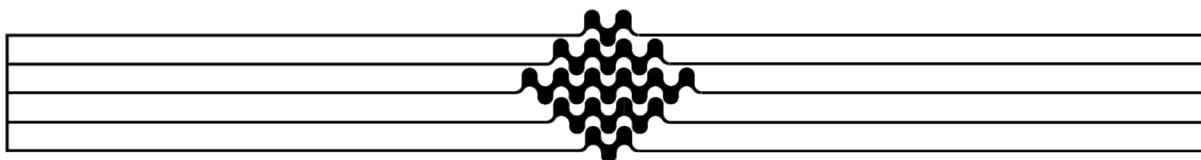
Per realitzar aquesta prova els aspirants no podran utilitzar material de suport. Aquesta prova, obligatòria i de caràcter eliminatori, puntuarà sobre un màxim de 20 punts, i per superar-la caldrà obtenir un mínim de 10 punts. Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts quedaran exclosos del procés selectiu.

10.2. Segona prova: coneixements pràctics (màx. 40 punts)

Consistirà en desenvolupar per escrit un o més supòsits pràctics que proposarà el Tribunal, relacionats amb les funcions pròpies del lloc a ocupar, en el període de temps que determini el tribunal, que en cap cas podrà ser superior a dues hores i mitja.

Es valorarà en aquesta prova la formació general, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi. El tribunal podrà realitzar preguntes o demanar a l'aspirant el desenvolupament oral d'algun aspecte.

Per realitzar aquesta prova els aspirants no podran utilitzar material de suport. Aquesta prova, obligatòria i de caràcter eliminatori, puntuarà sobre un màxim de 40 punts, i per superar-la caldrà obtenir un mínim de 20 punts. Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 20 punts quedaran exclosos del procés selectiu.



Patronat
de la Música de
Badalona

11. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE 3: CONCURS – Màxim 30 punts

La fase de concurs es puntuarà fins a un màxim de 30 punts i consisteix en la valoració dels mèrits en quan a la formació i experiència professional dels aspirants. Aquesta fase de concurs no tindrà una qualificació mínima establerta.

La valoració de mèrits es durà a terme d'acord amb la següent taula i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds.

a) Experiència professional: fins a un màxim de 15 punts:

Serveis prestats en un lloc de treball de funcions equivalents, en un altre entitat del sector públic o privat, 0,25 per mes complet

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

La prestació dels serveis a l'administració pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes i/o nomenaments on consti la categoria de la persona contractada/nomenada, acompanyats de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social per tal d'acreditar la durada d'aquests contractes/nomenaments. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

b) Altres mèrits: fins a un màxim de 15 punts:

b.1) Per nivell de Català superior a l'exigit: 1 punt.

b.2) Coneixement d'idiomes: fins a un màxim de 3 punts

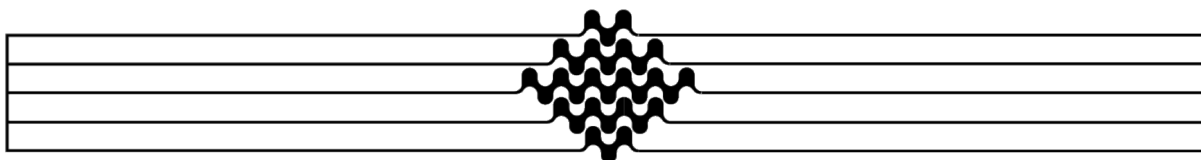
Per coneixements d'idiomes amb certificació oficial fins a un màxim de 3 punts d'acord amb el següent barem:

Només valorarà un certificat per idioma.

- B1: 0.50 punts per cada idioma
- B2: 0.75 punts per cada idioma
- C1 o superior 1 punt per cada idioma

b.3) Altres titulacions acadèmiques vinculades al lloc de treball objecte de la convocatòria i/o en l'àmbit de la música i la gestió cultural fins a un màxim de 3 punts,

- Màster universitari: 2 punts
- Postgrau, curs d'especialització: 1 punt
- Altres carreres universitàries: 1 punt



Patronat
de la Música de
Badalona

b.4) Cursos de formació i perfeccionament: fins a un màxim de 5 punts

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada i/o en l'àmbit de la música i la gestió cultural, fins a 5 punts segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,5 punts per curs
- Cursos entre 41 i 80 hores lectives: 0,75 punts per curs
- Cursos de més de 81 hores lectives: 1 punt per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

Els títols o certificats en què no consti la durada de la formació en hores seran valorats amb la puntuació mínima d'aquest barem.

b.5) Formació específica en informàtica i/o noves tecnologies, màxim 3 punts.

Dins aquest apartat, es considerarà estar en possessió del certificat ACTIC o certificacions equivalents (Competic, UOC...)¹, com a certificació acreditativa de la competència digital, amb el mateix escalat de l'apartat anterior, de conformitat amb l'escalat següent:

- Certificat ACTIC nivell 3, avançat: 0,50 punts
- Certificat ACTIC nivell 2, mitjà: 0,25 punts
- Certificat ACTIC nivell 1, bàsic: 0,10 punts

En cas de presentar més d'un certificat ACTIC, sols es valorarà el superior

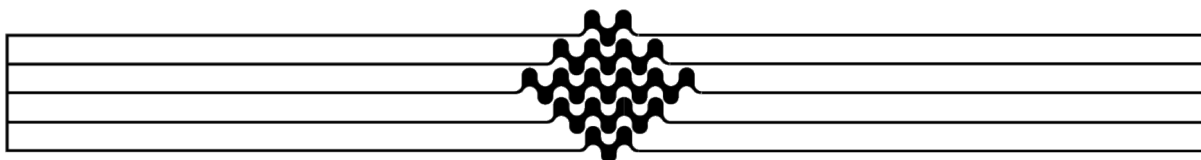
11. QUALIFICACIÓ, LLISTAT D'APROVATS I RESOLUCIÓ DE CONTRACTACIÓ

La puntuació definitiva serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les fases 2 i 3, amb un màxim de 90 punts. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Els resultats obtinguts en cada apartat seran publicats a la pàgina web del Patronat i es concedirà un termini de 3 dies hàbils per presentar esmenes. Un cop exhaurits aquests 5 dies hàbils, i resoltes, en el seu cas, les esmenes, el Tribunal farà públic en el web del conservatori la relació dels aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

El tribunal qualificador proposarà a la Presidència del Patronat de la Música la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

¹ Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC// Ordre EMO712972015 d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.)



Patronat
de la Música de
Badalona

Haurà d'aportar en el moment en què sigui requerida i en el termini màxim de 3 dies hàbils, la documentació original de tots els documents aportats amb la sol·licitud de participació per tal de realitzar les corresponents compulses. L'incompliment d'aquest termini comportarà la pèrdua dels drets de la persona a ser contractada i es procedirà a cridar al següent candidat/a per ordre de puntuació. A més caldrà aportar:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, no estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que se sol·licitarà l'autorització de comptabilitat o que s'exercirà l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- Certificat d'inexistència de delictes de caràcter sexual

Si dins del termini esmentat de 3 dies hàbils, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits no podrà ser contractada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut.

Havent presentat els documents i un cop s'hagin comprovat els mateixos, es formalitzarà el contracte amb l'aspirant proposat. D'acord amb l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 6 mesos.

En el cas que no es superi el període de prova, la presidència del Patronat de la Música de Badalona formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant següent que hagi adquirit la puntuació més alta.

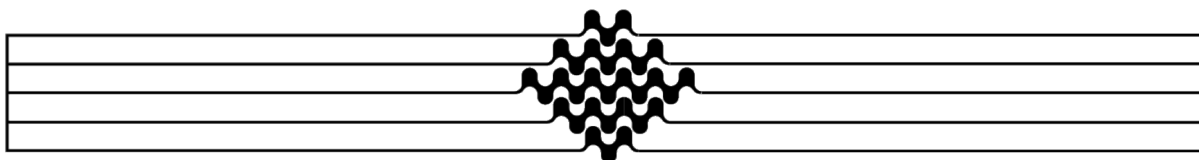
12. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Totes les persones que superin aquest procés de selecció i no resultin contractades seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que siguin necessàries a fi de cobrir possibles substitucions o suplències, causades per vacances, permisos, excedències, suspensions temporals de contracte, incapacitats temporals o altres situacions dels seus titulars, o vacants sobrevingudes en aquesta categoria que hagin estat incorporades o no en l'oferta pública d'ocupació i durant el temps màxim d'execució de l'oferta, ordenades segons la puntuació obtinguda.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, excepte que concorri una de les següents circumstàncies:

- o Part, baixa per maternitat/paternitat o situacions assimilades.
- o Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- o Exercici d'un càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la data de finalització del procés de selecció podent ser prorrogada si s'estima oportú. Les contractacions que se'n derivin d'aquesta llista, es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a tal efecte les proves complementàries que es considerin adients.



Patronat
de la Música de
Badalona

13. INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Presidència del Patronat de la Música, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, o notificació, davant de l'alcalde president.

Contra l'acte administratiu que posi fi a la via administrativa, i conforme a les previsions de l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat dintre del termini d'un mes. Així mateix, de conformitat amb els articles 45 i 46 de la mateixa Llei, podrà interposar-se directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dintre del termini de dos mesos, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi adient, en base a allò que estableixen els articles 112 i 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Aquest recurs no es podrà interposar mentre no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició potestatiu prèviament interposat.

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza per si mateixa l'acció administrativa perquè l'acte administratiu sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

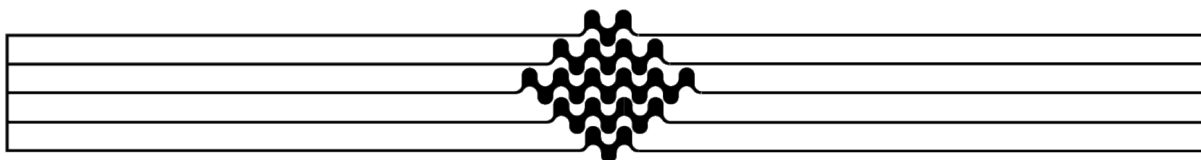
Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

14. LEGISLACIÓ APLICABLE

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini:

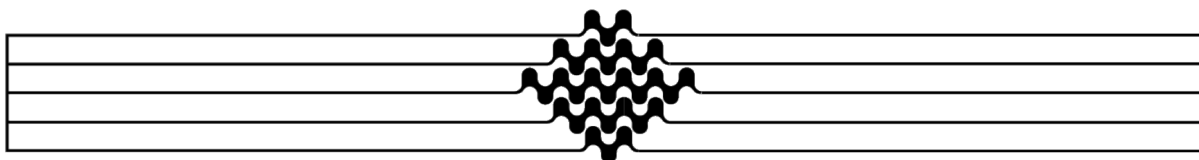
- a) El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (personal laboral)
- c) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- d) Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) El Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- f) Altra normativa aplicable.

ANNEX I. TEMARI



Patronat
de la Música de
Badalona

1. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i diferents de les pròpies i les delegades. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Serveis mínims.
2. L'estatut dels membres electius de les Corporacions Locals. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació d'acords. El registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.
3. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. El foment. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable.
4. La iniciativa econòmica de les Entitats Locals i la reserva de serveis a favor de les Entitats Locals. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa i indirecta.
5. Gestió indirecta: la concessió de serveis públics. Concepte i naturalesa. Elements. Potestats de l'Administració. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris.
6. L'Administració Instrumental. Els organismes públics. Organismes autònoms. Entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques. Altre tipus d'entitats públiques per a la gestió dels serveis públics.
7. Les fundacions: règim jurídic. Concepte, denominació i domicili de la fundació. Constitució. Òrgans: el Patronat, el Protectorat. Causes d'extinció. Els consorcis: règim jurídic.
8. Les Societats mercantils públiques. La seva constitució. Control. Rendició de comptes. Diferenciació entre societats prestadores de serveis i en règim d'activitat econòmica.
9. Les societats de capital. Classes i naturalesa. Règim legal. Capital social. Denominació, nacionalitat i domicili. La societat unipersonal. Els grups de societats. Escripura i registre La nul·litat de la societat. Les aportacions socials. Participacions socials i accions. Els administradors: deures i responsabilitat. Modificació dels estatuts socials. Augment i reducció de capital.
10. El procés d'extinció de les societats mercantils. Règim de les modificacions estructurals de les societats mercantils. Transformació. Fusió. Escissió. Cessió global d'actiu i passiu. La dissolució de les societats mercantils. Liquidació i divisió.
11. Els contractes del sector públic: objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Els contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, règim d'invalidesa, recurs especial en matèria de contractació.
12. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Prohibicions per contractar. Classificació de les empreses. Successió en la persona del contractista.



Patronat
de la Música de
Badalona

13. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

14. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.

15. Efectes dels contractes. Prerrogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

16. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries. Execució, modificació, compliment i extinció.

17. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries. Execució, modificació, compliment i extinció de les concessions.

18. El contracte de concessió de serveis. Actuacions preparatòries. Execució, modificació, compliment i extinció.

19. El contracte de subministrament. Execució, compliment i extinció. Regulació de determinats contractes de subministraments. Execució, compliment i resolució del contracte de subministraments. El contracte de serveis. Execució i extinció. El contracte d'elaboració de projectes d'obres.

20. Els contractes de les Administracions locals. Competències en matèria de contractació en les entitats locals. Normes específiques de contractació pública local. El contracte menor.

21. El Pressupost General de les Entitats Locals: Concepte i contingut. Les bases d'execució del Pressupost. L'elaboració i aprovació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària.

22. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica.

23. Les modificacions de crèdit del pressupost: classes, concepte, finançament i tramitació.

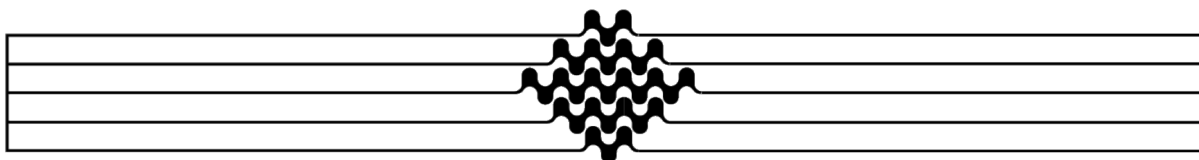
24. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: Les fases d'execució del pressupost. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa.

25. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despeses. Les despeses amb finançament afectat. Les desviacions de finançament.

26. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos.

27. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per despeses generals. La consolidació pressupostària.

28. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les Corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment.



Patronat
de la Música de
Badalona

29. Els plans econòmic-financers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i desanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.

30. La tresoreria de les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

31. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició de fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès i de canvi en les operacions financeres.

32. Contractes bancaris. Classificació. Contracte de compte corrent. El dipòsit bancari. Els préstecs bancaris. L'obertura de crèdit: concepte, naturalesa, i classes. Règim dels contractes d'obertura de crèdit. El descompte bancari.

33. El Crèdit Local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i duració. Competència. Límits i requisits per la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini. Operacions de crèdit a curt termini. La concessió d'aval per les entitats locals.

34. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats locals en matèria tributària. Contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

35. La relació jurídica tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.

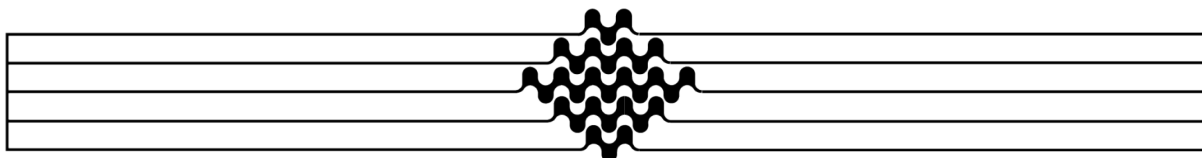
36. La base imposable. Mètodes de determinació. La base liquidable. El tipus de gravamen: concepte i classes. La quota tributària. El deute tributari: contingut.

37. La gestió tributària: delimitació i àmbit. El procediment de gestió tributària. La liquidació dels tributs. La declaració tributària. Els actes de liquidació: classes i règim jurídic. La consulta tributària. La prova en els procediments de gestió tributària. L'Agència Estatal d'Administració Tributària.

38. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Conseqüències de la falta de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

39. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: iniciació, títols per a l'execució i providència de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.

40. Desenvolupament del procediment de constrenyiment. L'embargament de béns. Alienació. Aplicació i imputació de la suma obtinguda. Adjudicació de béns a l'Estat. Terminació del procediment. Impugnació del procediment.



Patronat
de la Música de
Badalona

41. Les garanties tributàries: concepte i classes. Les garanties reals. Dret de prelatió. Hipoteca legal tàcita. Hipoteca especial. Afecció de béns. Dret de retenció. Les mesures cautelars.

42. Taxes i preus públics: principals diferències. Les contribucions especials. Les quotes d'urbanització.

43. La participació de municipis y províncies en els tributs de l'Estat i de les Comunitats Autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. La cooperació econòmica de l'Estat i de les Comunitats Autònomes a les inversions de les entitats locals. Els fons de la Unió Europea per a entitats locals.

44. Concepte de la comptabilitat. El compte i la seva significació. La planificació comptable. Significat de la normalització. Les directrius en matèria de comptabilitat emeses per la Unió Europea. Les Normes Internacionals de Comptabilitat. El Pla General de Comptabilitat a Espanya. Els principis de comptabilitat generalment acceptats. Normes de valoració.

45. Els comptes anuals: Documents que els integren. Formulació dels comptes. La memòria. El balanç de comprovació: concepte. El balanç de situació i el compte de pèrdues i guanyos: concepte i classificació. L'estat de fluxos d'efectiu. L'estat de canvis en el patrimoni net.

46. Anàlisi dels estats financers: Anàlisi patrimonial i anàlisi financer. Anàlisi de rendibilitat. Indicadors de gestió.

47. Integració o consolidació de balanços. Finalitat. Balanços consolidables. Sistemàtica de la consolidació d'estats comptables. El problema de les eliminacions. Eliminacions financeres, econòmiques i patrimonials.

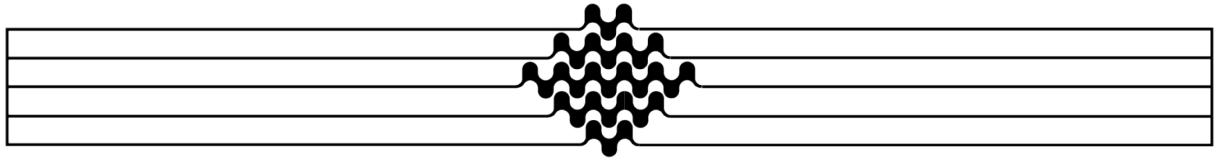
48. El Pla General de Comptabilitat Pública. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms. La instrucció del model normal de comptabilitat local: estructura i contingut.

49. El Compte General de les Entitats Locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres Administracions Públiques.

50. Marc integrat de Control Intern (COSO). Concepte de control intern i la seva aplicació al sector públic. El control intern de l'activitat econòmic- financera de les Entitats Locals i els seus ens dependents. Àmbit, formes, modalitats i principis de la funció de control, deures i facultats del òrgan de control.

51. El control extern de l'activitat econòmic-financera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes. Les relacions entre el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes.

52. Els sistemes de control de l'activitat econòmic-financera del sector públic (I). Funció interventora. Concepte, regulació i principis generals. Modalitats del seu exercici: fiscalització limitada prèvia (de requisits bàsics) i fiscalització prèvia plena. La nota d'objecció, la discrepància i la seva resolució. L'omissió de la fiscalització. La convalidació de despeses. El reconeixement extrajudicial de crèdits.



Patronat
de la Música de
Badalona

53. Els sistemes de control de l'activitat econòmic-financera del sector públic (II). El control financer. Concepte. Regulació i principis generals. Àmbit subjectiu. Classes de control financer: control financer permanent. El treball de control. Els informes de control.

54. Els sistemes de control de l'activitat econòmic-financera del sector públic (III). El control financer de subvencions i ajuts públics.

55. Els sistemes de control de l'activitat econòmic-financera del sector públic (IV). El control financer de la gestió indirecta: empresa mixta, concessió, gestió interessada i concert. Possibilitats del seu exercici.

56. Els sistemes de control de l'activitat econòmic-financera del sector públic (V). L'auditoria pública. Àmbit subjectiu. Formes d'exercici. Pla anual d'auditories i actuacions de control financer. Auditoria dels comptes anuals. Auditories públiques específiques. Normes d'auditoria del sector públic. Organismes emissors de normes públiques a Espanya. Normes tècniques d'auditoria generals de l'ICAC. Normes tècniques de la IGAE. 66. La planificació de recursos humans: instruments. Selecció, formació i avaluació dels recursos humans.

57. Gestió de despeses de personal. Retribucions dels empleats públics. Gestió de despeses de personal en actiu. La Seguretat Social dels empleats públics. La gestió de les despeses de classes passives.

58. La gestió de despeses de transferències (I). La Llei 38/2003 General de Subvencions. Concepte, naturalesa i classificació de les subvencions. Principis generals. Elements personals. Les bases reguladores. El procediment de concessió i pagament.

59. La gestió de despeses de transferències (II). Justificació. Reintegrament. Infraccions administratives en matèria de subvencions. El delictes subvencional. La gestió de despeses derivades de la responsabilitat patrimonial de l'Estat. La gestió d'altres despeses de transferències.

60. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: dèficit comptable, malversació i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

JOSEFINA BENABARRÉ ARIÑO,
Secretària Patronat de la Música de Badalona
(resolució data 21-12-2021)
18/07/2024

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15265043362635254302 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Patronat de la Música de Badalona - NIF G08802043 - C/ Pare Claret, 2 – 08911 Badalona
Tel. 933 89 39 57 – e-mail: secretaria@conservatoribdn.cat