

Conservatori  
Professional de Música  
de Badalona

## **BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ AMB CONVOCATÒRIA INTERNA PER LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR DEL CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA DE BADALONA**

---

### **ÍNDEX:**

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA
2. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA
3. DEFINICIÓ I FUNCIONS
4. CONDICIONS O REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR O COMPLIR ELS I LES ASPIRANTS
5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ
7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU. PROJECTE DE DIRECCIÓ
8. LLISTAT D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A DIRECTOR/A
9. INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS
10. LEGISLACIÓ APLICABLE

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció pel sistema de concurs amb convocatòria interna per proveir el lloc de treball de director del Conservatori Professional de Música de Badalona, jornada completa, en règim de personal laboral i dotat amb les retribucions que corresponen de conformitat amb la Base reguladora 3.

Les característiques del lloc de treball i el detall de les funcions a desenvolupar, així com la titulació requerida es troben a la Base reguladora 3.

### **2. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquestes bases es publicaran a la web del Conservatori Professional de Música de Badalona i se'n farà difusió a tota la plantilla del Patronat mitjançant el correu corporatiu.

### **3. DEFINICIÓ I FUNCIONS**

**Lloc de treball:** Director del Conservatori Professional de Música de Badalona.

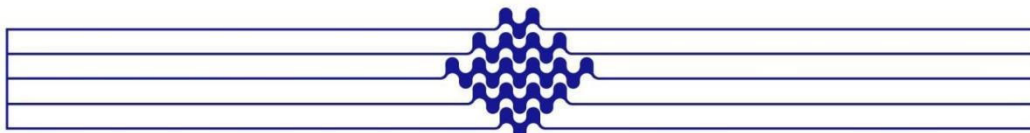
**Jornada laboral:** Completa

**Relació jurídica:** Personal laboral

**Retribució:** Grup: A1; Nivell: 29; Complement Específic 1.888,53€

**Titulació requerida:** Títol Superior de Música

**Nivell de català:** C1.



Conservatori  
Professional de Música  
de Badalona

## **Objectiu fonamental del lloc de treball o missió**

Dirigir l'equip docent del Conservatori Professional de Música de Badalona i l'escola de Música de Nivell Elemental, així com els programes que es deriven, responsabilitzant-se de la gestió i organització, liderant el conjunt de professionals en el desenvolupament de la missió i els valors del Patronat per a la consecució dels objectius del centres.

## **Les funcions del lloc de treball són:**

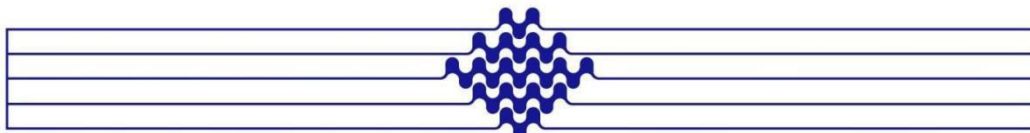
- Exercir oficialment la Direcció i representació del Conservatori Professional i l'Escola de Música de Nivell Elemental Badalona.
- Complir i fer complir les lleis i disposicions vigents.
- Dirigir i coordinar totes les activitats del centre.
- Proposar a l'administració corresponent el nomenament i el cessament dels membres de l'equip directiu.
- Presidir l'equip directiu i en tot allò relatiu als objectius educatius i de gestió del Centre.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions del consell de direcció, de caps de departament, consell escolar i del claustre de professors, executant els acords en l'àmbit de les seves competències.
- Visar les certificacions i documents oficials del centre.
- Elaborar amb l'equip directiu la proposta del projecte educatiu de centre i el currículum educatiu.
- Col·laborar en fer els processos d'avaluació interna del Centre i en les avaluacions externes.
- Elevar a l'administració la Memòria Anual i el Pla anual del Centre.
- Promoure plans de millora de qualitat del Centre, així com projectes d'innovació i investigació.
- Promoure la formació permanent del professorat.
- Garantir el dret de reunió de professors, pares i alumnes.
- Col·laborar en tot allò relatiu als objectius educatius i de gestió del Centre.
- Qualsevol altre que li sigui encomanada per l'Administració

Funcions específiques com a cap del personal docent del centre

a) Proposar el nomenament i cessament, amb la comunicació prèvia, d'acord amb el marc reglamentari i les normes d'organització i funcionament del centre, dels altres òrgans unipersonals de direcció i dels òrgans unipersonals de coordinació i assignar-los responsabilitats específiques.

b) Assignar al professorat del centre altres responsabilitats de gestió i de coordinació docent i les funcions de tutoria i de docència que siguin requerides per a l'aplicació del projecte educatiu i siguin adequades a la seva preparació i experiència.

c) Proposar el personal interí docent per cobrir substitucions temporals en el centre, quan no abasten tot el curs acadèmic, entre candidats que hagin accedit a la borsa de treball o, en cas que aquesta estigui exhaurida, entre el personal que seleccioni i compleixi amb els requisits necessaris que marca la normativa.



Conservatori  
Professional de Música  
de Badalona

- d) Assignar la docència al personal docent, informar periòdicament sobre el compliment de la jornada i proposar modificacions d'aquesta si s'escau. Resoldre sobre les faltes d'assistència i de puntualitat no justificades de tot el personal docent del centre, en el marc del control de la jornada i l'horari del professorat.
- e) Comunicar les jornades no treballades quan el personal del centre exerceix el dret de vaga, als efectes d'aplicar les deduccions proporcionals d'havers que corresponguin, que no tenen caràcter de sanció.
- f) Comunicar a la gerència la presumpta comissió de faltes disciplinàries per part del personal docent del centre en relació amb els seus deures i obligacions als efectes, que si correspon, es pugui incoar el corresponent procediment disciplinari.
- g) Proposar a la gerència l'adopció de les mesures organitzatives provisionals, mentre es tramitin els expedients disciplinaris, quan sigui imprescindible per garantir la prestació adequada del servei educatiu.

#### **4. CONDICIONS O REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR O COMPLIR ELS I LES ASPIRANTS.**

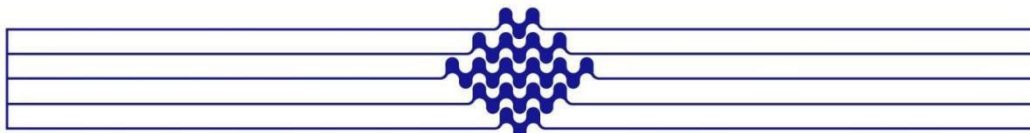
- a) Es podran presentar aquells professionals del grup A1 que actualment prestin els seus serveis al Patronat de la Música de Badalona de manera indefinida i tinguin la titulació requerida a la base 3.
- b) Tenir una antiguitat de tres anys com a mínim en el cos de professorat del Conservatori de Música de Badalona o en un centre de nivell i règim equivalent o superior.
- c) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

#### **5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds, en què es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en aquesta convocatòria, s'adreçaran a la gerència del Patronat i es presentaran dins del període màxim de 15 dies naturals següents a la publicació d'aquestes bases

La sol·licitud així com la documentació acreditativa dels mèrits al·legats s'haurà de presentar exclusivament al registre electrònic del Patronat en el termini indicat.

El projecte de direcció es presentarà a la gerència del Patronat dins del termini màxim de 15 dies naturals des de la finalització del període de presentació de les sol·licituds tal i com s'especifica a la base 7b).



Conservatori  
Professional de Música  
de Badalona

## 6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració estarà formada per el/la gerent, que actuarà com a president i tindrà la següent composició:

President: El Gerent/a del Patronat de la Música de Badalona  
Vocals: El cap de serveis del Patronat de la Música de Badalona  
Un professor del centre escollit pel claustre  
El director d'un Conservatori de Catalunya  
El director de l'Escola de Música Moderna de Badalona

Secretari: La secretària delegada del Patronat de la Música de Badalona

Un membre del Comitè d'Empresa amb veu i sense vot.

De tots els membres titulars es designaran els corresponents suplents.

Els/les membres de la comissió de valoració hauran de pertànyer a un grup professional igual o superior al grup on s'enquadra la plaça objecte de convocatòria.

Tots/tes els/les membres de la comissió de valoració tindran veu i vot, excepte el/la secretari/a i el representant del comitè d'empresa que només tindrà veu.

La comissió de valoració no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels/de les seus/seves membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a. Les decisions s'adoptaran per majoria i, en cas que es produeixi un empat en les decisions de la comissió, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Es podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes, els/les quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb l'òrgan de selecció i tindran veu però no vot.

La comissió queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no preveuen aquestes bases.

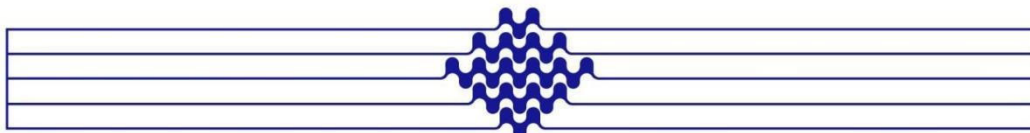
L'abstenció i la recusació dels membres de la comissió s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 del Règim Jurídic del Sector Públic.

### 6.1. Elecció del representant del Claustre de Professors a la Comissió de selecció

La gerència comunicarà a la direcció del Centre la relació d'aspirants admesos al procés de selecció.

La direcció del Centre docent convocarà reunió del Claustre de professors amb inclusió a l'ordre del dia dels punts corresponents a la notificació de les sol·licituds admeses i l'elecció per votació del representant en la Comissió de selecció.

Son elegibles per formar part de la comissió de selecció tots els membres del claustre excepte, els candidats, aquells que hagin acceptat formar part de les propostes de direcció o que pertanyin a una categoria laboral inferior a A1.



Conservatori  
Professional de Música  
de Badalona

## 7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU:

### Valoració de mèrits – Projecte de direcció

El sistema de selecció per la provisió d'aquest lloc de treball és el concurs.

Sense perjudici de l'anterior, la gerència elevarà la proposta de designació de la comissió de valoració a l'òrgan competent, que aquest podrà o no considerar, basada en la valoració dels mèrits i el projecte de direcció presentat pel candidat/a.

#### 7.a Valoració de mèrits

1.- Per l'exercici del càrrec de director/a:

- 1 punt per cada curs acadèmic en un centre de grau professional o superior.
- 0.50 punts per cada curs acadèmic en escoles de música (queden exclosos els que coincideixin amb els del punt anterior).

*Per aquest apartat no es donarà una valoració superior a 7 punts.*

2.- Per l'exercici del càrrec de cap d'estudis, coordinador pedagògic, secretari acadèmic:

- 0,50 punt per cada curs acadèmic en un centre de grau professional o règim equivalent o superior
- 0.25 punts per cada curs acadèmic en una escola de música (queden exclosos els que coincideixin amb els del punt anterior).

*Per aquest apartat no es donarà una valoració superior a 6 punts.*

3.- D'altres mèrits al·legats en el conjunt del currículum de l'aspirant, valorats lliurement pel Tribunal i fins un màxim de 7 punts, formació, altres titulacions respecte a l'exigida, mèrits artístics i publicacions.

Es valoraran especialment l'experiència i/o formació relacionada amb el lloc de treball a cobrir com ara:

#### Formació i/o mèrits rellevants a considerar

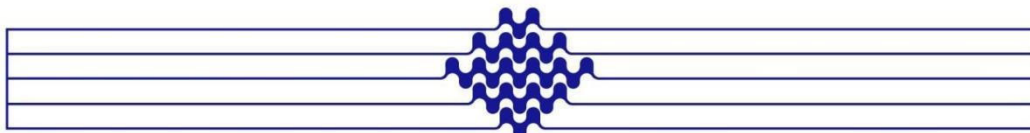
- Experiència en gestió, coordinació i direcció d'equips de treball i organització del treball en l'àmbit de l'educació musical.
- Coneixement de Normatives administratives i tècniques d'aplicació a centres docents.
- Experiència professional en l'àmbit de la gestió i la docència.
- Experiència artística.

#### Coneixements d'eines informàtiques generals

Word, Excel i programes de gestió de centres docents.

#### Experiència i formació:

Es valorarà especialment, la formació acadèmica, l'experiència prèvia en l'exercici de tasques de lideratge i/o coordinació d'equips pedagògics, l'experiència docent i la trajectòria artística.



Conservatori  
Professional de Música  
de Badalona

## **7.b Projecte de direcció**

### **Requisits i característiques del projecte de direcció**

El projecte de direcció recull la proposta directiva de l'aspirant.

L'aspirant haurà de defensar el projecte davant de la comissió de valoració responent les qüestions que li siguin plantejades.

### **Lliurament del projecte de direcció**

El projecte de direcció es presentarà a la gerència del Patronat dins del termini màxim de 15 dies naturals des de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

La data límit d'entrega del projecte es publicarà a la web del Conservatori. El fet de no presentar el projecte de direcció dins del termini indicat, comportarà l'exclusió de la participació en aquest procés de selecció.

Els candidats posaran a disposició de la comissió de valoració, el document en fitxer informàtic, enviant-lo dins el termini establert, a l'adreça de correu electrònic [conservatori@badalona.cat](mailto:conservatori@badalona.cat).

El projecte de direcció ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines, format DIN A4 i amb tipus de lletra arial 11 i espai 1,5.

### **Contingut del projecte de direcció**

El projecte de direcció ha de preveure actuacions d'aplicació, concrecions organitzatives i indicadors explícits per a l'avaluació del servei.

Les actuacions de desenvolupament i aplicació del projecte de direcció pressuposen una diagnosi actualitzada del centre, que s'haurà d'explicitar en el projecte, i la precisió d'objectius a assolir en l'àmbit, vinculats a la millora dels resultats del servei.

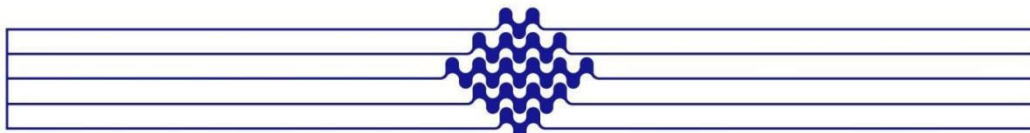
Les concrecions organitzatives que es proposin en el projecte han de buscar la major sistematització de les activitats del centre i la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i n'afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció.

### **Valoració del projecte de direcció**

- Els membres de la comissió de valoració valoraran el projecte de direcció atorgant un màxim de 20 punts. Per a ser considerada la candidatura caldrà obtenir una qualificació mínima de 10 punts.
- Els membres de la comissió de valoració valoraran la defensa del projecte de direcció atorgant un màxim de 15 punts.

Els aspectes que es tindran en compte seran els següents:

1. El contingut ha de mostrar coneixement del centre, de la seva estructura organitzativa, del seu funcionament i del seu pla anual.
2. Ha de mostrar coneixements sobre l'entorn i la seva influència o relació amb els altres serveis del Patronat i agents culturals de la ciutat.
3. S'ha de valorar la coherència del projecte de direcció en relació amb el Pla Anual del centre, la normativa acadèmica i els projecte curricular.



Conservatori  
Professional de Música  
de Badalona

4. Els fonaments i la viabilitat de les propostes de modificació del Pla Anual del Centre.
5. També s'ha de valorar la coherència entre els objectius i les estratègies que es proposen, els criteris per a l'optimització dels recursos disponibles i el realisme en matèria de recursos a obtenir i la proposta d'equip de govern.
6. L'optimització dels recursos disponibles, el realisme sobre els recursos a obtenir i les possibilitats d'assolir els objectius amb els recursos previstos.
7. En matèria d'estratègies, s'han de valorar les línies d'actuació previstes, la seqüència temporal de les actuacions i la previsió de marges per rectificar decisions i adaptar-les a l'evolució dels indicadors, especialment en matèria de resultats del servei.
8. També s'ha de valorar el rigor i la simplicitat dels indicadors, que han de permetre l'avaluació de l'exercici de la direcció i de l'aplicació del projecte i fer efectiva la transparència en la gestió.
9. La coherència del projecte i la seva defensa vers la realitat del centre.
10. La claredat expositiva en la defensa del projecte.
11. La viabilitat / idoneïtat d'implementar el projecte d'acord als recursos disponibles i a l'estructura socioeconòmica de la ciutat.

La Comissió de selecció podrà efectuar aquelles preguntes que consideri oportunes sobre el projecte de direcció o altres aspectes de la formació o experiència, durant la presentació del projecte per part del candidat/a.

## **8. LLISTAT D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A DIRECTOR/A**

### **8.1 Nomenament**

Un cop acabat el procés de selecció, la comissió de valoració farà pública a la web del Conservatori la relació dels aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

La comissió de valoració, a instància del/la gerent/a, proposarà a la presidència del Patronat el nomenament com a director/a del Conservatori Professional de Música de Badalona el candidat/a que hagi obtingut més puntuació en el procés de selecció. Aquest nomenament tindrà una vigència de quatre anys.

Si no es presenta cap aspirant per la direcció del centre, si la comissió corresponent no n'ha seleccionat cap perquè no ha obtingut la puntuació mínima necessària, el President del Patronat nomenarà com a director/a a un professor/a del centre que reuneixi els requisits establerts en el tercer i quart punt d'aquestes bases, per un període extraordinari d'un any. Es tornarà a convocar el càrrec vacant. En cas que novament quedés sense adjudicar, el President del Patronat nomenarà com a director/a a un professor/a del centre que reuneixi els requisits establerts per un període de quatre anys. Aquest nomenament serà per tres anys en cas que recaigui sobre el mateix professor/a que havia desenvolupat el càrrec en el curs anterior.

### **8.2 Renovació**

A l'acabament del seu període de nomenament, quatre anys, el director o directora pot optar per continuar en l'exercici del càrrec durant un altre mandat, sempre que hagi estat avaluat de manera positiva l'exercici de la direcció per part del Consell d'Administració del Patronat que tindrà en compte l'informe que emetrà el Consell Escolar. El candidat a la renovació presentarà l'actualització del seu projecte de direcció.



La renovació de mandat es pot reiterar fins a completar un total de dos períodes consecutius. Un cop vençuts els dos períodes, si la persona afectada vol continuar optant a la direcció del centre, ha de participar en el concurs de selecció que s'haurà de convocar amb aquest efecte.

### **8.3. Cessament o destitució de la direcció**

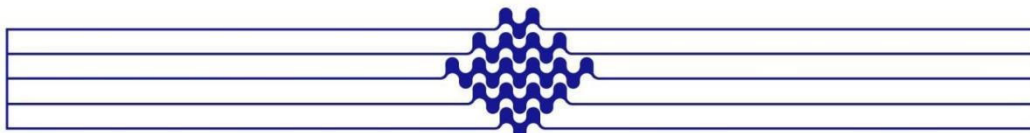
La direcció cessarà en les seves funcions si concorre alguna d'aquestes causes:

- a) En completar el període pel qual ha estat nomenat, si no opta per continuar en l'exercici del càrrec.
- b) En completar un total de dos períodes consecutius si no supera novament el concurs corresponent.
- c) Per incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
- d) Per manca de compliment sobrevinguda de les condicions i requisits exigits per al seu nomenament.
- e) Per revocació motivada de l'òrgan competent, a iniciativa pròpia o a proposta raonada del Consell escolar del centre, per incompliment greu de les funcions de direcció, prèvia tramitació de l'expedient contradictori en el que es donarà audiència a l'interessat i serà escoltat el Consell escolar. La proposta raonada del Consell escolar haurà de ser aprovada per majoria absoluta dels seus membres.
- f) En cas d'instrucció d'expedient disciplinari al/la director/a, l'òrgan competent podrà disposar la suspensió cautelar de les seves funcions en els termes previstos en la normativa vigent en matèria de règim disciplinari i encarregar les funcions de direcció al/la cap d'estudis, mentre es mantingui la suspensió cautelar.
- g) Quan per resolució ferma d'un expedient disciplinari per incompliment greu o molt greu de les funcions inherents al càrrec de director, l'òrgan competent disposi la revocació motivada de l'adscripció del/de la director/a, el/la professor/a destituït/da per aquest motiu no pot participar en cap concurs de provisió de directors durant el termini d'un any, en el cas de falta greu, i de sis anys, en el cas de falta molt greu.

En cas de cessament l'òrgan competent nomenarà un nou director del centre fins a la següent convocatòria de concurs de mèrits.

### **8.4. Proposta, nomenament, cessament i destitució dels altres òrgans de govern del centre**

- a). El director proposarà a la Presidència el nomenament dels altres òrgans unipersonals de govern del centre.
- b). Aquests òrgans unipersonals de govern cessen en les seves funcions en finalitzar el seu mandat, la durada del qual és de quatre anys, quan cessa el director, o quan deixen de complir algun dels requisits exigits per a l'exercici del càrrec.
- c). La presidència podrà disposar la destitució d'aquests òrgans de govern, a proposta motivada i per escrit del director del centre, havent efectuat prèviament el tràmit de vista i audiència a la persona interessada.
- d). Si durant el període de mandat del director resta vacant el càrrec d'algun òrgan de govern, el director proposarà el nomenament que pertorqui.
- e). El director informarà el Claustre de professors i el Consell escolar del centre de la proposta, l'adscripció, el cessament i la destitució de membres de l'equip directiu.
- f). Els òrgans unipersonals de govern poden presentar la renúncia motivada al seu càrrec abans de finalitzar el període per al qual foren adscrits.



Conservatori  
Professional de Música  
de Badalona

## 9. INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS

La comissió queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Atès que el col·lectiu al qual s'adreça aquesta convocatòria és personal laboral intern, es comunica que contra la resolució que es derivi d'aquest procés, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, es pot interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre social en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## 10. LEGISLACIÓ APLICABLE

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- b) El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- d) El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- e) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- f) El Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.