



Anunci del Patronat de la Música de Badalona sobre la convocatòria del procés de selecció de personal per constituir una borsa de treball relativa al lloc de treball d'Educador Musical

Mitjançant Decret, de data 09 de juny de 2026, del President del Patronat, s'ha aprovat la convocatòria del procés de selecció de personal per constituir una borsa de treball a fi i efecte d'establir un ordre de preferència per proveir les necessitats d'ocupació de caràcter temporal que es produeixin amb posterioritat a l'aprovació, relativa al lloc de treball d'**Educador Musical especialitat Sensibilització musical/Roda d'instrument**, per a l'Escola de Música Moderna de Badalona.

Les bases específiques reguladores d'aquest procés es detallen a continuació:

Bases específiques reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'educador musical especialitat sensibilització musical / Roda d'instrument del serveis educatius del Patronat de la Música de Badalona

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball d'educador musical especialitat sensibilització musical / Roda d'instrument del serveis educatius del Patronat de la Música de Badalona grup C1, per poder donar cobertura a les necessitats de contractació temporal mitjançant contracte d'interinitat fins a cobertura definitiva de la plaça, en règim de personal laboral

El sistema de selecció serà el de CONCURS-OPOSICIÓ

2. CARACTERÍSTIQUES I REQUISITS ESPECÍFICS

Lloc de treball: Educador Musical especialitat Sensibilització musical/Roda d'instrument – C1

Règim jurídic: Personal Laboral de caràcter temporal.

Grup de classificació: C, Subgrup C1,

Nivell de destinació: 18

Complement específic a Jornada completa: 700,03 € mensuals

Jornada: Parcial

Àmbit d'adscripció: Patronat de la Música de Badalona - Centre docent: Escola de Música Moderna de Badalona.

Requisits específics:

- Titulació: Títol de professor/a de música (pla 66) especialitat piano, Títol professional de música especialitat piano o Títol de Grau mitjà de música especialitat piano o equivalents
- Nivell de coneixement de llengua catalana: Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

3. ÀMBIT DE TREBALL I FUNCIONAL

L'àmbit de treball està situat al serveis docents de l'Escola de Música Moderna de Badalona que gestiona com a titular el Patronat de la Música de Badalona.

De conformitat amb la RLT, les funcions bàsiques del lloc de treball seran les següents:

- Impartir les classes.
- Preparar el material.
- Elaborar el contingut i les posteriors revisions del material pedagògic de l'assignatura de Rotllana
- Formar part del claustre de professorat de l'EMMB atenent a les funcions pròpies de l'escola i participant en l'organització de les audicions, fent les avaluacions i tutoritzant els alumnes en contacte amb les famílies.

4. REQUISITS EXIGITS

1. Haver complert 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
2. Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.

3. Estar en possessió del títol de professor/a de música (pla 66) especialitat piano, títol professional de música especialitat piano o títol de grau mitjà de música especialitat piano o equivalents.
4. Nivell de coneixement de llengua catalana: Nivell elemental de català (C1) equivalent o superior. També quedarà demostrat el coneixement suficient en llengua catalana amb l'acreditació d'haver superat una prova de català del mateix nivell o superior al requerit, en altres processos de selecció al Patronat o a l'ajuntament de Badalona, ja sigui d'execució d'oferta pública d'ocupació o processos per a la constitució de borses de treball de la mateixa categoria.
5. Nivell de coneixement de llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de la llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita amb la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat que acrediti que s'ha cursat l'educació primària, l'educació secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol C2 (marc europeu comú de referència Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
 - Persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis corresponents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

- 6 No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
7. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions a l'Administració Pública ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del seu servei.
8. No haver estat condemnat mai per cap delictes de naturalesa sexual o contra la integritat de les persones.

5. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

5.1. Forma de presentació.

La presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu, es realitzarà mitjançant el formulari: [Model sol·licitud admissió proves selectives](#) (disponible al registre electrònic del Patronat) fent constar al camp "Exp. de la convocatòria:" **Educador musical**

Les sol·licituds es presentaran, preferentment, de forma telemàtica a través del mateix registre electrònic:

https://seu.badalona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATSER_V&DETALLE=6269000199208604607753&lang=CA

5.2. Termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants, disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Prèviament, les presents Bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Web del Conservatori.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.3. Documentació a presentar.

La documentació per prendre part en aquesta crida haurà de ser, únicament en format PDF, de la documentació original que acrediti el compliment de les condicions i requisits exigits i, concretament:

Cal presentar en dos arxius PDF's la següent documentació:

1. Contingut del primer arxiu:

- DNI/NIE, o passaport o document equivalent en vigor.
- Titulació acadèmica requerida.

- Acreditació del coneixement del nivell de C1 de català.
- Acreditació del nivell de domini operatiu eficaç en llengua castellana C2, només per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Certificat d'inexistència de delictes de naturalesa sexual expedit en els darrers tres mesos.
- Currículum acadèmic i professional.
- Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- La relació dels mèrits al·legats per l'aspirant, segons model d'autobaremació que consta al web de Conservatori i la documentació acreditativa d'aquests, tot escanejant en format PDF.
- Per acreditar l'experiència professional a l'empresa privada: caldrà aportar contracte laboral en què consti la categoria i el lloc de treball desenvolupat en l'empresa privada o altra documentació on consti aquesta informació.
- Per acreditar l'experiència professional a l'administració pública: caldrà aportar certificat de serveis prestats (Annex 1), nomenaments i/o certificat d'experiència professional expedit pels col·legis professionals adients i/o altres certificats equivalents.
- Per acreditar la formació realitzada: caldrà aportar els títols oficials o homologats o certificats dels cursos realitzats indicant el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada.

2. Contingut del segon arxiu:

Document amb les línies mestres d'un projecte de Rotllana musical (8-12 anys), amb les connexions amb l'assignatura d'Arquitectura Musical els interessats poden demanar l'actual projecte de rotllana de l'EMMB per tal de fer-hi l'actualització i els canvis que considerin oportuns.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per complir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial en Catalunya o estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

6. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes i es declararà aprovada provisionalment la relació de persones admeses i excloses i es determinarà la previsió del calendari de realització de les proves així com la composició de la comissió de valoració.

L'esmentada resolució i tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través de la web del Conservatori (www.conservatoribdn.cat) i al Tauler d'anuncis del Patronat.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb

el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran com a màxim en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants abans de la contractació com personal laboral.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

La composició del Tribunal qualificador es determinarà per resolució de la Presidència del Patronat en el mateix acte d'aprovació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria o qui les substitueixi.

El Tribunal qualificador podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot.

El Comitè podrà assistir amb un/una representant dels treballadors amb veu però sense vot.

8. SISTEMA DE SELECCIÓ. REALITZACIÓ DE LES PROVES

El sistema de selecció es portarà a terme en diferents fases:

8.1 FASE 1: Valoració del document amb les línies mestres del projecte pedagògic de Rotllana musical d'entre 8 a 12 anys

Serà puntuat fins a un màxim de **10 punts**. Quedaran eliminats els/les candidats/es que no obtinguin com a mínim 6 punts en aquesta prova.

8.2 FASE 2:

8.2 a) Primer exercici

Consistirà en realitzar una classe pràctica que es puntuarà amb un màxim de **20 punts**. S'avaluarà la capacitat en fer entendre conceptes musicals senzills i desenvolupar exercicis de ritme i afinació en un temps màxim de 30 minuts.

8.2 b) Segon exercici

Preparació d'una activitat a partir d'una melodia tradicional que s'entregarà el dia de la prova. Es puntuarà amb un màxim de **10 punts**.

Per superar aquesta fase caldrà haver aprovat els tres apartats (mínim de 10 punts a l'apartat 8.2.a) i de 5 punts al l'apartat 8.2 b)

Les persones aspirants es presentaran a la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport original o document oficial identificatiu equivalent en vigor.

8.3 FASE 3 Valoració de mèrits

La valoració dels mèrits, que tindrà una puntuació màxima de **10 punts**, es farà en base al barem següent:

a) Experiència professional, fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà l'experiència com a educador/professor/a de llenguatge musical de sensibilització i iniciació/roda d'instruments o equivalents en escoles de música públiques o privades, a raó de 0'50 punts per curs treballat.

Les fraccions de serveis prestats inferiors a un curs es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per curs.

La prestació dels serveis a l'administració pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes i/o nomenaments on consti la categoria de la persona contractada/nomenada, acompanyats necessàriament de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per tal d'acreditar la durada d'aquests contractes/nomenaments.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions. En cas de discordances entre la documentació dels contractes i l'informe de vida laboral, prevaldrà aquest últim informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) Nivell acadèmic i/o titulacions diferents a l'exigida com a requisit, fins a un màxim de 3 punts de conformitat amb el següent vàrem:

Titulació de magisteri musical	3 punts
Màsters relacionats amb el lloc de treball	1 punt
Post grau relacionats amb el lloc de treball	0,75 punts

c) Formació complementària, fins a un màxim de 2 punts

Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord a l'escala següent:

Jornades, seminaris i cursos inferiors a 10 hores:	0,05 punts
Cursos entre 10 i 24 hores:	0,10 punts
Cursos d'igual o major de 25 hores:	0,20 punts
Cursos d'igual o major de 50 hores:	0,30 punts
Cursos d'igual o major de 100 hores:	0,40 punts

Els títols o certificats en què no consti la durada de la formació en hores seran valorats amb la puntuació mínima d'aquest barem.

Els resultats obtinguts en cada apartat seran publicats a la pàgina web del Patronat i es concedirà un termini de 3 dies hàbils següents per presentar esmenes. Un cop exhaurits aquests 3 dies hàbils, es publicarà la llista de resultats definitius.

8.4. FASE 4: Entrevista personal, es puntuarà fins a un màxim de 10 punts.

Destinada a valorar l'actitud professional i personal dels/de les aspirants i a conèixer millor l'adequació al perfil sol·licitat, plantejaments, propostes i projectes que no poden determinar-se amb la resta de proves.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant. L'aspirant també haurà de defensar la seva proposta de línies mestres del projecte de Roda musical.

Els resultats obtinguts en cada apartat seran publicats a la pàgina web del Patronat i es concedirà un termini de 3 dies hàbils següents per presentar esmenes. Un cop exhaurits aquests 3 dies hàbils, es publicarà la llista de resultats definitius.

9. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació del procés selectiu, el Tribunal publicarà la relació de les persones aprovades per ordre de puntuació, la qual constituirà la borsa d'aspirants i l'ordre de preferència amb la finalitat de donar cobertura a les necessitats de personal temporal davant situacions de baixes, llicències, permisos, vacances i altres situacions de recursos humans, així com també cobrir les vacants generades

En cas d'empat en la puntuació, es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació a la Fase 2. Si l'empat persisteix, es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació a la valoració de la classe pràctica 8.2 .a). Si continua l'empat, es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació a la Fase 4.

Aquesta llista definitiva es publicarà al web del Conservatori als efectes de considerar notificades totes les persones interessades.

La present borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la data de la seva constitució i podrà ser prorrogada d'acord amb les necessitats del servei.

Quan es produeixi una necessitat laboral a cobrir, la Gerència del Patronat cridarà a la persona candidata amb major puntuació en la borsa de treball que estigui disponible seguint l'ordre establert d'acord amb la llista definitiva. En cas que la persona candidata no l'accepti, s'oferirà a la següent persona candidata, i així successivament.

Per realitzar la contractació de la persona candidata, la gerència del Patronat es posarà en contacte per correu electrònic amb la persona candidata per determinar la disponibilitat d'incorporació per formalitzar el contracte.

A tal efecte, les persones candidates actualitzaran el seu correu electrònic comunicant-ho al registre electrònic del Patronat, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquestes facilitar l'actual adreça de correu electrònic i telèfon de contacte, i comunicar els possibles canvis que s'hi produeixin.

Per a la crida es seguirà el següent procediment:

- La persona candidata ha de respondre al correu electrònic, en el termini màxim de 2 dies laborables, on haurà d'acceptar o renunciar a la proposta de contractació. Si en dos dies no hi ha hagut resposta s'intentarà contactar amb el candidat via telefònica.
- Si no hi ha resposta, s'aixecarà diligència fent constar el dia que es va enviar el correu electrònic i es va efectuar la trucada, i s'oferirà a la següent persona candidata en l'ordre de la borsa de treball.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova legalment establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, cinc ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altra causa de suspensió establerta expressament en aquest document.
- Tal i com s'ha indicat, el rebuig de dues ofertes de treball comportarà que la persona candidata se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona candidata en tres propostes de contractació, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon actualitzats, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte
- La voluntat expressa de la persona candidata de ser exclosa de la borsa.

La persona candidata que accepti la proposta de contractació ha de presentar la documentació original acreditativa dels requisits exigits i dels mèrits al·legats en el procés selectiu, el dia següent hàbil a l'acceptació, en l'horari que s'estableixi a tal efecte.

El rebuig de 3 propostes de contractació per part de la persona candidata suposarà que la persona cridada, tot i conservar la puntuació obtinguda en el procés, passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió degudament acreditada.

En aquest sentit, és causa de suspensió:

- La baixa mèdica per incapacitat temporal;
- El part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, maternitat, paternitat i el naixement de fills/es prematurs/res o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent;
- Tenir cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos;
- Trobar-se en període de formació/estudis;
- Defunció de familiars, fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal defins a quatre dies;
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure;
- Permís de matrimoni o equivalent.

En el cas que la persona candidata al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa de treball, sempre que justifiqui documentalment el motiu de suspensió, per mitjà de correu electrònic. En cas contrari, la persona candidata passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

Quan un/una professional finalitzi el seu contracte temporal amb el Patronat, s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan no hi hagi una valoració negativa per part de la gerència del Patronat. En cas que s'informi negativament la prestació del servei, es trametrà còpia al/la professional a fi i efecte que pugui presentar les corresponents al·legacions. Posteriorment, la gerència resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona candidata de la borsa de treball, i es notificarà alcomitè pel seu coneixement.

10. INCIDÈNCIES

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els actes i les resolucions del Tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

11. INCOMPATIBILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, referenciada a l'article 321 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

12. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en els punts anteriors, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Badalona, 9 de juny de 2026

La secretària delegada
(Res 21/12/2021)

Esther González Gil